Приложение 2 к Положению

о порядке оформления, выдачи и использования

служебных удостоверений в Администрации Главы

Донецкой Народной Республики

**Номер служебного удостоверения**

Номер служебного удостоверения лица,занимающего должность в Администрации Главы Донецкой Народной Республики, а также, в связи со служебной необходимостью, иного лица, привлекаемого Администрацией в качестве внештатных сотрудников по вопросам, относящимся к полномочиям Администрации состоит из:

- номера ведомственной классификации Администрации Главы Донецкой Народной Республики 002;

- номера структурного подразделения Администрации согласно штатного расписания, а именно:

01 – руководство Администрации Главы Донецкой Народной Республики: руководитель Администрации, первый заместитель руководителя, заместители руководителя

02 – Секретариат Главы ДНР, советники Главы Донецкой Народной Республики, представитель Главы Донецкой Народной Республики в Народном Совете ДНР, помощники руководителя Администрации

03 – Государственно-правовое управление

04 – Управление внутренней и внешней политики

05 – Управление стратегии развития промышленности

06 – Контрольно-ревизионное управление

07 – Управление государственной службы, кадров и наград

08 - Управление делами

09 – Сектор режимно-секретной работы

10 – Управление государственной охраны

11 - лица, в связи со служебной необходимостью привлекаемые Администрацией в качестве внештатных сотрудников по вопросам, относящимся к полномочиям Администрации

- порядковый номер удостоверения по возрастанию.

**Образец: 002 01 0001**

Лицам, в связи со служебной необходимостью привлекаемым Администрацией в качестве внештатных сотрудников по вопросам, относящимся к полномочиям Администрации выдаются удостоверения с порядковым номером по возрастанию по отдельной нумерации.

Номер удостоверения лиц, определенных частью 2 п.3.3. настоящего Положения, содержит дополнительный символ.