Приложение 4 к Положению

о порядке оформления, выдачи и использования

служебных удостоверений в Администрации Главы

Донецкой Народной Республики

**ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ВЫДАЧИ СЛУЖЕБНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ**

лицам, в связи со служебной необходимостью привлекаемым Администрацией в качестве внештатных сотрудников по вопросам, относящимся к полномочиям Администрации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер служебного удосто- верения | Ф.И.О, получившего удостоверение (полностью), наименование (консультант, эксперт другое) | Срок действия(«Дата выдачи»/ Действителен до») служебного удостоверения | Подпись лица получившего удостоверение | Подпись лица ответственного за выдачу служебного удостоверения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |