

Приложение 11

к Правилам организации кассовой работы  
Центральным Республиканским Банком Донецкой  
Народной Республики (пункт 8 главы 6)

\_\_\_\_\_

(наименование Банка)

**Расходный внебалансовый ордер**

\_\_\_\_\_

(дата осуществления операции)

\_\_\_\_\_

(кому принадлежат документы (ценности))

	Счет №	Сумма
Дебет		
Кредит		

Выдать \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество лица, которое получает документы)

Наименование документов (ценностей)	Количество	Сумма
Всего		

Сумма \_\_\_\_\_ российских рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(прописью)

Основание \_\_\_\_\_  
(указывается в случае наличия)

Указанные документы (ценности) получил \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Подписи Банка

Заместитель Председателя



Н.В. Дук