

Приложение 14  
к Правилам организации кассовой работы  
Центральным Республиканским Банком Донецкой  
Народной Республики (пункт 4 главы 9)

**Расходные кассовые документы Банка**

№ п/п	Наименование кассового документа	Область применения кассового документа	
		Получатель	Содержание операции
1	2	3	4
1	расходный кассовый ордер	юридические лица, в том числе обособленные подразделения; физические лица — предприниматели	выдача наличных средств с собственных текущих (бюджетных) счетов на цели, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики
2	заявление на выдачу наличных средств	физические лица	выдача наличных средств с собственных текущих счетов выплата переводов без открытия счета
3	расходный кассовый ордер по внутрибанковским операциям	работники Банка	выдача наличных средств со счетов Банка по внутренним операциям Банка

1	2	3	4
4	приходно-расходный кассовый ордер	обособленные структурные подразделения Банка (через представителей подразделения инкассации Банка или других уполномоченных работников Банка)	выдача наличных денежных средств по операциям, осуществляемым между подразделениями Банка; выдача наличных денежных средств по операциям по загрузке и разгрузке банкоматов; выдача наличных денежных средств под отчет кассовым работникам (при ведении аналитического учета); оформление общей суммы проведенных операций (социальных выплат; операций, выполненных с применением электронных платежных средств; валютно-обменных операций; операций по POS-терминалам и другое).

Заместитель Председателя



Н.В. Дук