УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства

экономического развития

Донецкой Народной Республики

от 13 июля 2016г № 70

****

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

**Регистрационный № \_1404\_**

**от «\_14\_» \_\_июля\_\_\_\_\_\_2016\_\_ г.**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению формы № 17**

**«Плана закупок, которые осуществляются без проведения**

**процедур закупок, на бюджетный период»**

1. План закупок, которые осуществляются без проведения процедур закупок, на бюджетный период (далее – план закупок) составляется в случае если ожидаемая стоимость закупки не превышает ценовые пороги, установленные в разделе II Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (далее – Порядок).

2. Графы 1-4 являются обязательными для заполнения, остальные графы заполняются в зависимости от особенностей организации работы Комитета по конкурсным закупкам и источников финансирования закупки.

3. Графа 1 – указывается описание предмета закупки согласно разделу XIII Порядка.

4. Графа 2 – заполняется в соответствии с разделом XIII Порядка.

5. Графа 3 – является обязательной для заполнения; указываются: источник финансирования (бюджетные или собственные средства); для бюджетных средств также указываются: название бюджета и фонда, коды функциональной и экономической классификации расходов (КФКР и КЭКР).

6. Графа 4 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях.

7. Графа 5 – указывается месяц бюджетного периода, в котором заказчик планирует заключить договор без проведения процедур закупок.

8. Графа 6 – заказчик может указать следующую информацию:

– наименование главного распорядителя бюджетных средств;

– другую информацию, которую считает необходимой.

Начальник отдела регулирования

тарифов и ценообразования Л.Н. Возняк