

Приложение 4  
к Инструкции по организации  
пропускного и внутриобъектового  
режима в Центральном  
Республиканском Банке  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 13 главы 2)

Департамент безопасности

Заявка на материальный пропуск


Департамент (отдел) \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Дата вывоза (выноса) материальных ценностей \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Количество

Куда вывозится (выносятся), основание \_\_\_\_\_  
Государственный номер автомобиля \_\_\_\_\_  
Водитель \_\_\_\_\_  
Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)  
Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Директор Департамента безопасности

 А.Г. Дремов