Приложение 6

к Приказу Министерства

здравоохранения Донецкой

Народной Республики

09.11.2015 №012.1/526 (п.2)

**ИНСТРУКЦИЯ**

о порядке выдачи дубликата формы первичной учетной документации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

09.11.2015 №012.1/526

1. Эта Инструкция определяет порядок выдачи дубликата формы первичной учетной документации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики 09.11.2015 №012.1/526, в случае ее порчи, утраты.
2. В случае утраты (порчи) выданного бланка формы первичной учетной документации, утвержденной настоящим приказом, медико-социальная экспертная комиссия (далее МСЭК) выдает дубликат выписки (справки) по запросу органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, другие социальные выплаты, заявлению освидетельствованного (его законного представителя).
3. В запросе, заявлении указываются обстоятельства утраты (порчи) выписки (справки), место ее выдачи, цель выдачи дубликата.
4. Дубликат выписки (справки) выдается на основании акта освидетельствования, в соответствии с которым была выдана утраченная (испорченная) выписка (справка). При этом заполняется новый акт освидетельствования МСЭК (без оформления направления на МСЭК по форме № 088/у), в котором делается запись о выдаче дубликата. В случае утери акта освидетельствования, в соответствии с которым была выдана утраченная (испорченная) выписка (справка), дубликат выдается на основании журнала протоколов заседаний МСЭК.
5. Дубликат выписки выдается на бланке выписки (дубликат справки - на бланке справки). В правом верхнем углу бланка выписки (справки) делается запись "Дубликат".
6. Все графы бланка заполняются в соответствии с графами акта освидетельствования или журнала протоколов заседаний МСЭК.
7. Ниже строки "Дата выдачи" делается запись "Дубликат выдан" и указывается дата выдачи дубликата.
8. Ниже строки «Председатель МСЭК» вносится подпись, фамилия председателя и печать МСЭК, выдавшей дубликат.

Министр здравоохранения В.В. Кучковой