Приложение 1

к государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" (п. 3.2 раздел III)

Таблица 1 - Сроки, трудоемкость освоения ООП

и квалификация выпускников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  ООП | Квалификация (степень) | | Нормативный срок освое­­ния ООП, (для очной формы обучения)  Включая последипломный отпуск | Трудоемкость  (в зачетных  единицах) |
| Код в соответ­ствии с приня­той классифи­кацией ООП | Наименование |
| ООП бакалавриата очной формы обучения с нормативным сроком обучения  ООП бакалавриата очной формы обучения с сокращенным сроком обучения  ООП бакалавриата заочной формы обучения с нормативным сроком обучения  ООП бакалавриата заочной формы обучения с сокращенным сроком обучения |  | Бакалавр  Бакалавр  Бакалавр  Бакалавр | **4 года**  **3 года**  **4 года**  **3 года** | **240 ЗЕ\***  **240 ЗЕ**  **240 ЗЕ**  **240 ЗЕ** |

\*) Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

\* трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.