Приложение 6

к приказу Министерства

здравоохранения Донецкой

Народной Республики

06.06.2016 № 555

**Инструкция по заполнению**

**формы первичной учетной документации № 039-1/у**

**«Ведомость учета посещений к младшим специалистам с**

**медицинским образованием здравпунктов, фельдшерско-акушерских и фельдшерских пунктов за \_\_\_\_\_\_ г.»**

1. Данная Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации № 039-1/у «Ведомость учета посещений к младшим специалистам с медицинским образованием здравпунктов, фельдшерско-акушерских и фельдшерских пунктов за \_\_\_\_\_ г.» (далее – форма № 039-1/у).

2. Форма № 039-1/у заполняется младшим специалистом с медицинским образованием, который проводит самостоятельный прием больных (фельдшером: на ФАПе, на фельдшерском здравпункте, при приеме больных вместо врача, акушеркой ФАПа, акушеркой смотровых кабинетов и т.п.).

3. Форма № 039-1/у заполняется на основании данных форм первичной учетной документации № 074/у «Журнал регистрации амбулаторных больных», № 116-1/у «Журнал учета работы на дому медицинской сестры (акушерки) фельдшерско-акушерского, фельдшерского пункта за \_\_\_\_ г.» и используется при составлении формы отраслевой статистической отчетности № 24 «Отчет фельдшерско-акушерского пункта за 20\_\_\_ год».

4. В случае ведения формы № 039-1/у в электронном виде в нее должна быть включена вся информация, которая содержится в утвержденном бумажном носителе.

5. Срок хранения формы № 039-1/у – 1 год после отчетного периода.