УТВЕРЖДЕНО

 Приказ Министерства транспорта

 Донецкой Народной Республики

 14.10.2015 г. № 534

Зарегистрировано в Министерстве

юстиции Донецкой Народной

Республики за регистрационным

№ 703 от 04.11.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лицензионной карточке, прилагаемой к лицензии**

**на предоставление услуг по перевозке пассажиров,**

**опасных грузов автомобильным транспортом**

*(С изменениями, внесенными на основании* [*Приказа Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 23.08.2016 № 515*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0022-515-2016-08-23/)*)*

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», «О транспорте», «Об автомобильном транспорте», устанавливает порядок и сроки оформления лицензионных карточек, прилагаемых к лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров, опасных грузов автомобильным транспортом (далее - лицензионная карточка).

1.2. Лицензионные карточки выдаются Министерством транспорта Донецкой Народной Республики (далее - орган лицензирования).

1.3. Лицензионная карточка - документ, который содержит регистрационные данные лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров, опасных грузов автомобильным транспортом (далее - лицензия) и транспортного средства.

Лицензионные карточки, прилагаемые к лицензии, выдаются на каждое автомобильное транспортное средство (далее - автотранспортное средство).

На каждое автотранспортное средство выдается одна лицензионная карточка.

За выдачу лицензионной карточки плата не взимается.

1.4. Лицензионные карточки оформляются на собственные автотранспортные средства или автотранспортные средства, используемые на других законных основаниях, с использованием которых будут предоставляться услуги по перевозке пассажиров, опасных грузов.

1.5. Лицензионная карточка выдается на автотранспортное средство, тип которого соответствует виду осуществляемых работ согласно лицензии.

1.6. Технические требования к автотранспортному средству, используемому для осуществления хозяйственной деятельности, устанавливаются лицензионными условиями осуществления хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров, опасных грузов автомобильным транспортом (далее – Лицензионные условия).

1.7. Заявителю может быть отказано в оформлении лицензионной карточки в случае установления:

недостоверности данных в документах, представленных заявителем для получения лицензионной карточки;

несоответствия автотранспортного средства техническим требованиям, установленным Лицензионными условиями;

наличия действительной лицензионной карточки на заявленное автотранспортное средство.

1.8. Лицензионная карточка должна находиться в автотранспортном средстве во время его использования для предоставления услуг по перевозке пассажиров, опасных грузов.

1.9. Срок действия лицензионной карточки соответствует сроку действия лицензии, к которой она прилагается, но не может превышать срок действия договора или другого документа на право пользования автотранспортным средством.

**II. Порядок заполнения лицензионной карточки**

2.1. Бланк лицензионной карточки является бланком строгой отчетности и изготавливается по описанию, приведенному в Приложении 1.

2.2. Содержание лицензионной карточки (Приложение 2) печатается с обратной стороны бланка лицензионной карточки путем компьютерного
набора:

2.2.1. В строке «к лицензии серии \_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия лицензии:» указываются серия, номер и срок действия лицензии, к которой выдается лицензионная карточка.

2.2.2. В строке «Лицензиат:» указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица-предпринимателя, на которого оформлена соответствующая лицензия.

2.2.3. В строке «Местонахождение:» отмечается местонахождение юридического лица или место жительства физического лица-предпринимателя.

2.2.4. В строке «регистрационный номер:» отмечается регистрационный номер автотранспортного средства согласно регистрационным документам.

2.2.5. В строке «дата регистрации:» указывается дата государственной регистрации автотранспортного средства.

2.2.6. В строке «марка, модель:» указываются марка и модель автотранспортного средства.

2.2.7. В строке «тип:» указывается тип автотранспортного средства.

2.2.8. В строке «год выпуска:» указывается год выпуска автотранспортного средства.

2.2.9. В строке «Разрешенный вид работ согласно лицензии:» указываются разрешенные виды работ, указанные в лицензии, в соответствии с типом автотранспортного средства.

2.2.10. В строке «Реквизиты соответствующего документа о регистрации и срок действия документа:» указываются серия и номер соответствующего регистрационного документа или иного засвидетельствованного в установленном порядке документа, подтверждающего право пользования или распоряжения таким автотранспортным средством.

2.2.11. В строке «Срок действия лицензионной карточки:» цифрами указываются дата выдачи лицензионной карточки и дата, до которой действует лицензионная карточка.

2.3. Лицензионная карточка подписывается директором Департамента технического регулирования и лицензирования Министерства транспорта Донецкой Народной Республики (далее – Департамент) и скрепляется печатью Департамента.

2.4. Исправления в лицензионной карточке не допускаются.

**III. Порядок оформления лицензионных карточек**

3.1. Лицензионные карточки оформляются согласно документам, которые прилагаются заявителем к заявлению о выдаче лицензии, и в сроки, предусмотренные для выдачи лицензии.

Лицензионные карточки выдаются одновременно с лицензией.

3.2. В случае изменения количества или состава автотранспортных средств, используемых для осуществления деятельности, в соответствии со статьей 18 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» лицензиат в течение десяти рабочих дней представляет в орган лицензирования соответствующее сообщение в письменной форме.

В этом случае новые лицензионные карточки оформляются к действующей лицензии на основании заявления (Приложение 3), к которому прилагаются следующие документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) лицензиата: копия действительной лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг на перевозку пассажиров, опасных грузов автомобильным транспортом; копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании предполагаемых к использованию для перевозок пассажиров, опасных грузов транспортных средств; копии документов, подтверждающих государственную регистрацию предполагаемых к использованию для перевозок пассажиров, опасных грузов транспортных средств; копии документов, подтверждающих марку, тип и серийный номер таксометра (для лицензиатов, которые предоставляют услуги по перевозке пассажиров на такси).

Новые лицензионные карточки оформляются и выдаются не позднее тридцати дней после получения заявления.

*(абзац 3 п. 3.2. в редакции [Приказа Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 23.08.2016 № 515](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0022-515-2016-08-23/%22%20%5Ct%20%22_blank))*

Документы, представленные заявителями для получения лицензионных карточек или их дубликатов, хранятся в соответствующих лицензионных делах.

3.3. Заявление о выдаче лицензионной карточки и прилагаемые к нему документы принимаются ответственным лицом Департамента по описи, копия которой выдается заявителю с отметкой о дате приема документов органом лицензирования и подписью ответственного лица Департамента.

3.4. Заявление о выдаче лицензионной карточки может быть оставлено без рассмотрения, если:

заявление подано (подписано) лицом, не имеющим на это полномочий;

документы оформлены с нарушением требований раздела 3 настоящего Положения.

3.5. Об оставлении заявления о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения лицензиату сообщается в письменной форме с указанием оснований оставления заявления о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения в сроки, предусмотренные для выдачи лицензионной карточки.

3.6. После устранения причин, которые были основанием для вынесения решения об оставлении заявления о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения, лицензиат может повторно подать заявление о выдаче лицензионной карточки, которое рассматривается в общем порядке.

3.7. Лицензионные карточки недействительны в случае:

исключения автотранспортного средства, на которое выдана лицензионная карточка, из списка собственных автотранспортных средств или автотранспортных средств, используемых на других законных основаниях;

изменений в регистрационных документах собственных автотранспортных средств или других заверенных в установленном порядке документах, подтверждающих право пользования или распоряжения таким автотранспортным средством, используемым на других законных основаниях;

повреждения или утраты лицензионной карточки;

окончания срока действия лицензионной карточки;

аннулирования лицензии, к которой прилагались лицензионные карточки, или признания такой лицензии недействительной.

3.8. Недействительная лицензионная карточка (кроме утраченной лицензионной карточки) подлежит обязательному возврату в орган лицензирования для осуществления отметки о недействительности такой лицензионной карточки.

3.9. Директор Департамента или лицо, которое его заменяет, на обратной стороне лицензионной карточки проставляет отметку «Недействительно», скрепляет ее своей подписью и печатью Департамента.

3.10. В случае изменения данных в регистрационных документах собственных автотранспортных средств или других заверенных в установленном порядке документах, подтверждающих право пользования или распоряжения автотранспортным средством, используемого на других законных основаниях, оформляются новые лицензионные карточки.

3.11. В случае повреждения или утраты лицензионной карточки дубликат лицензионной карточки оформляется на основании документов, которые прилагались к заявлению о выдаче лицензионной карточки, о чем ответственным лицом Департамента делается соответствующая запись в журнале учета заявлений и выдачи лицензионных карточек, прилагаемых к лицензии.

3.12. Если лицензионная карточка повреждена или утрачена, заявитель или его уполномоченное лицо подает в Департамент заявление о выдаче дубликата лицензионной карточки. Если лицензионная карточка утрачена, то заявитель или его уполномоченное лицо также подает в Департамент документальное подтверждение размещения в печатных средствах массовой информации объявления об утрате лицензионной карточки.

3.13. Орган лицензирования в течение пяти рабочих дней после получения заявления о выдаче дубликата лицензионной карточки выдает лицензиату дубликат лицензионной карточки вместо утраченной или поврежденной, о чем делается соответствующая запись в журнале учета заявлений и выданных лицензионных карточек в колонке «Примечание».

3.14. Каждая оформленная и выданная лицензионная карточка регистрируется в журнале учета заявлений и выданных лицензионных карточек (Приложение 4).

Журнал учета заявлений и выданных лицензионных карточек должен быть прошит, листы - пронумерованы. На внутренней стороне последнего листа журнала делается отметка об общем количестве листов в журнале, которая удостоверяется подписью директора Департамента и скрепляется печатью Департамента.

Директор Департамента

технического регулирования и лицензирования В.Н. Шавкун