

Приложение 3
к Правилам ведомственной регистрации
тракторов, самоходных шасси
самоходных сельскохозяйственных,
дорожно-строительных и мелиоративных
машин, сельскохозяйственной техники,
других механизмов и прицепов к ним
(пункт 2.8.1.)

Трактор (самоходная машина, прицеп, номерной агрегат) должен быть
зарегистрирован в Государственной инспекции Министерства агропромышленной
политики и продовольствия в течение 5 суток с момента покупки.

СПРАВКА - СЧЕТ

Серия _____

№ _____

(наименование, адрес, телефон торгующей организации)

«___» 20__ г.

Владелец _____
(Ф.И.О. физического лица-владельца или название

юридического лица-владельца с указанием Ф.И.О. доверенного лица)

Адрес владельца

(физического лица-владельца или юридического лица-владельца)

Предъявлен паспорт серии _____
(физического лица-владельца или доверенного лица организации - владельца)
выданный (кем, когда) _____

Продан и выдан вам 1 (один) (одна) трактор (самоходная машина, прицеп,
номерной агрегат)

Марка _____

Год выпуска _____

Зав. № машины (рамы) _____

Двигатель № _____

Основной ведущий мост (мосты) № _____

Коробка передач № _____

Цвет _____

Паспорт машины, свидетельство о регистрации _____

Стоимость машины, номерного агрегата _____

(сумма прописью)

Руководитель торгующей
организации _____

Бухгалтер _____
М.П.

(оборотная сторона)

Деньги в сумме _____
(прописью)
получены кассой торгующей организации.

Кассир _____
(подпись)
Указанный в настоящем Счете трактор (самоходная машина, прицеп, номерной агрегат) получил _____
(подпись)

№ лицензии _____
Кем выдана _____

Дата выдачи лицензии «__» 20__ г.

Срок действия лицензии «__» 20__ г.

М.П.

Подпись руководителя

торгующей организации _____

Выдан регистрационный знак "Транзит" _____
«__» 20__ г.

Печать

Подпись должностного лица

Примечания:

1. Справка - счет выдается при продаже тракторов, самоходных машин, прицепов и номерных агрегатов к ним.
2. Бланки справок - счетов изготавливаются типографским способом на бумаге с защитной сеткой и водяными знаками и являются документами строгой отчетности.
3. Номер справки - счета исполняется типографским способом.
4. При выдаче справки - счета взамен утерянной на ней делается запись «Дубликат», указываются серия, номер, дата ранее выданной справки - счета и записи заверяются подписью и печатью торгующей организации.