

Приложение № 1
к Правилам ведения нотариального
делопроизводства в Донецкой Народной
Республике

Наименование организации _____

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ

№ _____

(место составление)

Приема-передачи документов нотариального делопроизводства Республиканского нотариального
архива

В соответствии с приказом от _____ № _____
_____ передал, а _____ принял
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

В присутствии комиссии, созданной на основании указанного приказа, в составе председателя
и членов комиссии _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)
документы нотариального делопроизводства Республиканского нотариального архива:

№ п/п	Название и номер описи	Количество экземпляров описи	Количество дел	Примечание
1	2	3	4	5

Номера отсутствующих дел _____

Всего принято _____ фонд № _____
Состояние документов _____

Передачу осуществил:

(подпись) (фамилия, инициалы)

Прием осуществил:

(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата

Дата

Председатель комиссии

(подпись)
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись) (фамилия, инициалы)