

Приложение № 2  
к Правилам ведения нотариального  
делопроизводства в Донецкой Народной  
Республике

Нотариус

**УТВЕРЖДАЮ**  
Нотариус

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_ (печать)

**АКТ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

**о недостатке архивных дел (документов)**

В результате \_\_\_\_\_ установлено недостатку  
(название мероприятия)

архивных дел (документов), которые перечислены ниже. Мероприятия относительно розыска дел (документов) позитивных последствий не дали, в связи с чем, считаем возможным снять их с учета.

Опись №	Дело № (или номера листов документов)	Заголовок дела (заголовки документов)	Крайние даты дела (документов)	Количество листов в деле (документах)	Возможные причины отсутствия дел (документов)
1	2	3	4	5	6

Вместе \_\_\_\_\_ дел (документов)  
(цифрами и словами)

Содержание недостающих дел (документов) может быть частично восстановлено такими делами (документами): \_\_\_\_\_

(номера дел, листов, их заголовки)

Нотариус

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания ЭК Республиканского  
нотариального архива\*

№ \_\_\_\_\_

**ОДОБРЕНО**

Протокол заседания ЦЭК  
Министерства юстиции

№ \_\_\_\_\_

\* Если утеряны документы Национального архивного фонда.