

Приложение № 33  
к Правилам ведения нотариального  
делопроизводства в Донецкой Народной  
Республике

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ наследственных дел (нарядов)**

№ п/п	Индекс дела	Фамилия, имя, отчество наследодателя	Заголовок документа (наследственное дело и его номер)	Дата заведения наследственного дела	Дата окончания наследственного дела	Номера листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Вместе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / наследственных дел  
(цифрами и словами)

Количество листов внутренней описи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(цифрами и словами)

Сверка наличия наследственных дел в соответствии с книгой учета и регистрации наследственных дел проведена

Нотариус \_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

И. О. Фамилия

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
Республиканского \_\_\_\_\_ (подпись)  
нотариального архива  
(Министерства юстиции)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

И. О. Фамилия

**ОДОБРЕНО**  
Протокол заседания ЦЭК  
Министерства юстиции  
№ \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий Республиканским \_\_\_\_\_ нотариальным  
архивом \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года