

Приложение № 34
к Правилам ведения нотариального
делопроизводства в Донецкой Народной
Республике

Нотариус

УТВЕРЖДАЮ

Нотариус

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ года

(печать)

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

наследственных дел длительного (свыше 10 лет) хранения за _____ год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части картонажа, архивной папки)	Крайние даты наследственных дел, которые помещены в картонаж, архивную папку	Срок хранения наследственных дел (картонажа, архивной папки)	Количество наследственных дел, которые помещены в картонаж, архивную папку	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В этот раздел описания внесено _____ / _____ /
(цифрами и словами)

дел с № _____ по № _____, в том числе: литерные номера _____; пропущенные номера _____.

Ответственное за _____
(подпись)

И. О. Фамилия

делопроизводство лицо
(нотариус)

« _____ » _____ года

ОДОБРЕНО

Протокол заседания ЦЭК
Министерства юстиции

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Заведующий Республиканским _____ нотариальным
архивом

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ года