

Приложение № 36  
к Правилам ведения нотариального  
делопроизводства в Донецкой Народной  
Республике

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ документов дела № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество физические лица, наименования юридических лиц, в отношении которых совершались нотариальные действия	Дата нотариально удостоверенного документа	Заголовок нотариально удостоверенного документа	Номер по реестру	Номера листов	Примечание
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Вместе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(цифрами и словами)

нотариально удостоверенных документов. \_\_\_\_\_ (цифрами и словами)

Количество листов дела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(цифрами и словами)

Количество листов внутренней описи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(цифрами и словами)

Сверка наличия нотариальных документов в соответствии с реестром для регистрации нотариальных действий проведена.

Нотариус \_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
Республиканского \_\_\_\_\_ (подпись)  
нотариального архива

И. О. Фамилия

(Министерства юстиции)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года