

Приложение № 36
к Правилам ведения нотариального
делопроизводства в Донецкой Народной
Республике

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ документов дела № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество физические лица, наименования юридических лиц, в отношении которых совершались нотариальные действия	Дата нотариально удостоверенного документа	Заголовок нотариально удостоверенного документа	Номер по реестру	Номера листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Вместе _____ / _____ /
(цифрами и словами)

нотариально удостоверенных документов. _____ (цифрами и словами)

Количество листов дела _____ / _____ /
(цифрами и словами)

Количество листов внутренней описи _____ / _____ /
(цифрами и словами)

Сверка наличия нотариальных документов в соответствии с реестром для регистрации нотариальных действий проведена.

Нотариус _____
(подпись)

И. О. Фамилия

« _____ » _____ года

Ответственное лицо _____
Республиканского _____ (подпись)
нотариального архива

И. О. Фамилия

(Министерства юстиции)

« _____ » _____ года