Приложение 1

к Временному порядку передачи   
варенду и передачи в безвозмездное пользование имущества муниципальной

(коммунальной) собственности   
г.Донецка

(пункт 2.2)

Примерный образец оформления заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главе администрации г. Донецка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу передать в аренду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нежилое помещение (здание,

(указать заявителя)

строение, сооружение) общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ м2, расположенное на/в \_\_\_\_\_этаже/подвале здания по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое использование помещения) ( предполагаемый срок аренды)

Приложение: копия письма заявителя, регистрационные документы заявителя, характеристика помещения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИОруководителя балансодержателя)

(ФИО и мобильный

телефон исполнителя)