Приложение 26

к приказу Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики 06.06.2016 № 555 (в редакции приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 26.06.2017 №1207)

Инструкция

по заполнению формы первичной учётной документации № 156/у

«Журнал учёта реагирования на медико-санитарные последствия

чрезвычайных ситуаций»

1. Общие положения

* 1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учётной документации № 156/у «Журнал учёта реагирования на медико-санитарные последствия чрезвычайных ситуаций» (далее - Журнал).
  2. Журнал является учётным медицинским документом для всех учреждений здравоохранения, и предназначена для учёта реагирования на медико-санитарные последствия чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).
  3. В левом верхнем углу титульного листа Журнала указывается наименование учреждения здравоохранения, его адрес и идентификационный код.
  4. На титульном листе Журнала указывается дата (число, месяц, год) начала заполнения и дата (число, месяц, год) окончания его ведения.
  5. Журнал заполняется старшим дежурным должностным лицом учреждения здравоохранения, ответственным за предоставление информации о медицинской помощи при ЧС.

2.Требования к заполнению раздела 1.

«Учёт информации о реагировании на чрезвычайные ситуации»

2.1. В столбце 1 «№ п/п» указывается порядковый номер регистрации ЧС.

2.2. В столбце 2 «Дата, время поступления информации» указывается число, месяц, год, время (часы, минуты) поступления информации о ЧС.

2.3. В столбце 3 «классификация» указывается классификация ЧС в соответствии с критериями, указанными в Порядкеклассификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по их уровням**,** утверждённым Постановлением Совета Министров Донецкой Народной

Продолжение приложения 26

Республики от 17 декабря 2016 года №13-51.

2.4. В столбце 4 «время возникновения» указывается время возникновения ЧС.

2.5. В столбце 5 «место возникновения» указывается место возникновения ЧС, в т.ч. наименование субъекта хозяйствования и его адрес (отрезок дороги, территория вблизи населённого пункта), населённый пункт, район, город, где произошла ЧС.

2.6. В столбце 6 «Количество погибших/поражённых» указывается количество погибших и поражённых, в т.ч. детей.

2.7. В столбце 7 «Источник информации Ф.И.О. и телефон» записывается фамилия, имя, отчество лица, передавшего информацию, адрес, название учреждения, а также номер телефона корреспондента.

2.8. В столбце 8 «привлечённые медицинские силы ГСМК ДНР» указываются Силы Государственной службы медицины катастроф Донецкой Народной Республики, в т.ч. бригады скорой медицинской помощи (отделения учреждений здравоохранения) привлечённые для ликвидации медико-санитарных последствий ЧС.

2.9. В столбце 9 «информирование о ЧС: кого» указываются должностные лица, проинформированные о ЧС.

2.10. В столбце 10 «информирование о ЧС: когда, каким способом» указывается, время и способ доведения информации о ЧС должностным лицам в части их касающейся.

2.11. В столбце 11 «Ф.И.О., подпись» указывается фамилия дежурного должностного лица, принявшего и передавшего информацию о ЧС, а также его подпись.

3.Требования к заполнению раздела 2

«Учёт движения поражённых при чрезвычайных ситуациях,

находящихся на стационарном лечении в учреждении здравоохранения»

3.1. В столбце 1 «№ п/п» вписывается порядковый номер поражённых.

3.2. В столбце 2 «Фамилия, имя, отчество» указывается фамилия, имя и отчество поражённого.

3.3. В столбце 3 «Число, месяц, год рождения» указывается число, месяц, год рождения поражённого.

3.4. В столбцах 4-5 «М/Ж» отмечается графоклетка, соответствующая полу поражённого.

3.5. В столбце 6 «Диагноз» указывается основной предварительный диагноз при наличии нескольких жизненно важных повреждений.

3.6. В столбце 7 «Степень тяжести» вписывается лёгкая, средней тяжести, тяжёлая или очень тяжёлая степень.

3.7. В столбце 8 «Время (дата) поступление в отделение» записывается дата (число, месяц, год) поступления поражённого и название отделения.

3.8. В столбце 9 «Время (дата) перевода (куда)» записывается название

Продолжение приложения 26

отделения (учреждения здравоохранения и его адрес), куда переведён поражённый и обоснование перевода.

3.9. В столбце 10 «Время (дата) выписки (куда)» указывается дата, время выписки поражённого из учреждения здравоохранения и данные ему рекомендации (куда направлен на реабилитацию).

3.10. В столбце 11 «Время (дата) смерти» указывается дата и время смерти поражённого в данном учреждении здравоохранения.

1. Срок хранения формы № 156/у - 5 лет.

Начальник отдела правового и кадрового

обеспечения Министерства здравоохранения

Донецкой Народной Республики И.А. Залевская