

**Положение  
о Почетной грамоте Главы Донецкой Народной Республики и  
Благодарности Главы Донецкой Народной Республики**

1. Награждение Почетной грамотой Главы Донецкой Народной Республики (далее по тексту – Почетная грамота) и объявление Благодарности Главы Донецкой Народной Республики (далее по тексту – Благодарность Главы) являются формой поощрения за достижения в защите Отечества и обеспечении безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, социальной сфере, общественной, благотворительной деятельности и иные заслуги перед Республикой, в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами, а также по другим основаниям по решению Главы Донецкой Народной Республики.

Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Юбилейными датами для предприятий, организаций, учреждений считаются 10 лет и далее – каждые последующие 5 лет, для общественных объединений граждан – 5 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания.

Знаменательными датами для граждан, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений считаются государственные и иные праздники, установленные нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2. Почетной грамотой награждаются коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности, а также отдельные граждане Донецкой Народной Республики, внесшие значительный вклад в реализацию государственной политики Донецкой Народной Республики.

3. Благодарность Главы объявляется гражданам, имеющим заслуги, названные в пункте 1 настоящего Положения.

4. Почетной грамотой могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства, им также может объявляться Благодарность.

5. К награждению Почетной грамотой и к объявлению Благодарности Главы представляются, как правило, коллективы и граждане, имеющие поощрения на ведомственном или местном уровне.

6. Представления к награждению Почетной грамотой и к объявлению Благодарности Главы вносятся на имя Главы Донецкой Народной Республики органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности.

7. Представления к награждению Почетной грамотой и к объявлению Благодарности Главы коллективам и работникам предприятий, учреждений и организаций государственной формы собственности согласовываются с соответствующим органом исполнительной власти по направлению деятельности.

8. Представления к награждению Почетной грамотой и к объявлению Благодарности Главы коллективам и работникам предприятий, учреждений и организаций коммунальной либо иной (негосударственной) формы собственности согласовываются с соответствующим органом местного самоуправления.

9. Порядок представления к награждению Почетной грамотой работников государственных органов или их аппаратов, военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства доходов и сборов, судей, работников органов прокуратуры, гражданского персонала Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, а также об объявлении им Благодарности Главы определяется решениями соответствующих государственных органов или их аппаратов.

10. Представления к награждению Почетной грамотой иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих за пределами территории Донецкой Народной Республики, а также к поощрению в виде объявления им Благодарности Главы производятся Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики.

11. К представлениям о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности Главы прилагаются:

- выписка из решения (постановления, распоряжения, приказа) соответствующего органа или его аппарата о представлении к награждению или объявлению благодарности;

- характеристика лица, представляемого к награждению с указанием конкретных весомых заслуг (для отдельных граждан);

- информация о производственно-экономических показателях или характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения, органа самоорганизации населения с указанием достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в становление и социально-экономическое развитие, а также другие необходимые информационные и справочные материалы (для коллективов).

12. Представления к награждению Почетной грамотой иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории

Донецкой Народной Республики, а также к поощрению в виде объявления им Благодарности Главы производятся на общих основаниях.

13. Представления о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности Главы (с приложениями) не позднее 20 дней до даты награждения направляются в Администрацию Главы Донецкой Народной Республики для предварительного рассмотрения Управлением государственной службы, кадров и наград Администрации.

14. Управление государственной службы, кадров и наград Администрации Главы Донецкой Народной Республики по результатам рассмотрения готовит документы для награждения либо аргументированного отказа в удовлетворении представления для принятия соответствующего решения Главой Донецкой Республики.

15. О награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности Главы издается распоряжение Главы Донецкой Народной Республики.

16. Вручение Почетной грамоты и Благодарности Главы осуществляется Главой Донецкой Народной Республики или по его поручению другим уполномоченным лицом.

17. Подготовка проектов распоряжений Главы Донецкой Народной Республики и учет произведенных награждений Почетной грамотой и поощрений в виде объявления Благодарности Главы осуществляются Управлением государственной службы, кадров и наград Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

18. Сведения о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности Главы вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

19. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарности Главы взамен утерянных не выдаются.