Приложение 6

к Временной инструкции по оформлению уполномоченными должностными лицами республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере массовых коммуникаций, материалов об административных правонарушениях в сфере рекламы

(пункт 6.2.)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации протоколов и постановлений об административных правонарушениях**

**Начато «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

**Окончено «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер,  дата составления протокола | Номер,  дата вынесения постановления | ФИО, должность лица, составившего протокол | Сведения о лице, в отношении  которого вынесено постановление | | | Результаты рассмотрения материалов о совершении административного  правонарушения | Суть правонарушения |
| фамилия, имя,  отчество | должность | Место работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продолжение приложения 6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Резолютивная часть постановления (размер штрафа или закрытие дела) | Дата вручения постановления | Срок уплаты административного взыскания | | Отметка об уплате штрафа (номер квитанции) | Направлено в органы государственной исполнительной службы для принудительного взыскания (дата) | Примечание |
| добровольного | принудительного исполнения |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |