Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики
от 27 марта 2018 года №85

**Типовое положение о государственной нотариальной конторе
в Донецкой Народной Республике**

1. Общие положения
2. Для совершения нотариальных действий в районах и городах Донецкой Народной Республики создаются государственные нотариальные конторы.
3. Порядок создания и деятельности государственной нотариальной конторы определяется настоящим Типовым положением о государственной нотариальной конторе в Донецкой Народной Республике (далее - Типовое положение).

Каждая конкретная государственная нотариальная контора осуществляет свою деятельность на основании положения о ней, утвержденного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, разработанного в соответствии с Типовым положением о государственной нотариальной конторе в Донецкой Народной Республике, утвержденным Главой Донецкой Народной Республики.

1. Государственные нотариальные конторы осуществляют свою деятельность в переделах соответствующих нотариальных округов Донецкой Народной Республики.

Государственная нотариальная контора в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, приказами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1. Государственная нотариальная контора в Донецкой Народной Республике (далее - государственная нотариальная контора) входит в структуру Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и не имеет статуса юридического лица.
2. Государственная нотариальная контора создается, реорганизуется и ликвидируется па основании приказа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Продолжение приложения

1. Государственная нотариальная контора имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, штампы, в том числе штампы удостоверительных надписей, образцы и описание которых утверждаются Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

Гербовая печать с определенным порядковым номером закрепляется за конкретным нотариусом, осуществляющим нотариальную деятельность в государственной нотариальной конторе (далее - нотариус государственной нотариальной конторы), приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

На фасаде здания, где размещается помещение государственной нотариальной конторы, в обязательном порядке размещается вывеска (табличка или элемент на здании), которая содержит в себе наименование государственной нотариальной конторы, режим работы, адрес и другое при необходимости.

1. Материально-техническое и кадровое обеспечение государственной нотариальной конторы, а также обеспечение техническим оборудованием, бланками единого образца для совершения нотариальных действий, помещением, которое должно соответствовать санитарно-техническим требованиям и оборудовано средствами защиты от несанкционированного проникновения, осуществляет Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
2. Государственная нотариальная контора может иметь депозитный счет в банковских учреждениях Донецкой Народной Республики, для осуществления своих функций.
3. Организация деятельности и режим работы государственной нотариальной конторы устанавливаются Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.
4. Задачи государственной нотариальной конторы
5. Основными задачами государственной нотариальной конторы являются:
6. осуществление нотариальной деятельности в пределах соответствующих нотариальных округов Донецкой Народной Республики;
7. оказание нотариусами квалифицированной юридической помощи по вопросам совершения нотариальных действий в установленном законом порядке;
8. осуществление приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции государственной нотариальной конторы;
9. проведение стажировки лица с целью подготовки его к сдаче квалификационного экзамена, в порядке, установленном приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Продолжение приложения

1. Функций государственной нотариальной конторы

11. Для обеспечения возложенных задач государственная нотариальная контора выполняет следующие функции:

1. обеспечивает надлежащие условия для обслуживания граждан и

юридических лиц, обратившихся в государственную нотариальную контору;

1. обеспечивает соблюдение нотариальной тайны совершения нотариальных действий, а также обеспечивает хранение и сохранность нотариальных документов, образовавшихся в результате деятельности нотариусов;
2. ведет отчетность в порядке, установленном Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.
3. Обязанности работников государственной

нотариальной конторы

1. Заведующий государственной нотариальной конторой:
2. организует деятельность государственной нотариальной конторы, осуществляет непосредственное руководство, несет персональную ответственность за исполнение возложенных па государственную нотариальную контору задач и функций;
3. создает условия для наиболее полного и эффективного использования нотариусами предоставленных им прав и возложенных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Донецкой НароднойРеспублики;
4. представляет государственную нотариальную контору во всех организациях, учреждениях и судебных органах на основании доверенности, выданной от имени Министерства юстиции Донецкой Народной Республики;
5. распределяет обязанности между работниками государственной нотариальной конторы;
6. обеспечивает в пределах своих полномочий надлежащие условия для работы и охраны труда работников государственной нотариальной конторы;
7. проводит прием, рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции государственной нотариальной конторы;
8. принимает и распределяет между нотариусами бланки единого образца для совершения нотариальных действий;
9. вносит предложения относительно планов основных мероприятий Министерства юстиции Донецкой Народной Республики по деятельности государственной нотариальной конторы и номенклатуры дел;
10. обеспечивает порядок в государственной нотариальной конторе и соблюдение трудовой дисциплины ее работниками;

Продолжение приложения

1. направляет в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики представления о поощрении, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников государственной нотариальной конторы;
2. предоставляет отчетность в порядке, установленном Министерством юстиции Донецкой Народной Республики;
3. обеспечивает сохранность материальных ценностей и несет за них полную материальную ответственность;
4. осуществляет контроль над сроками и качеством исполнения документов;
5. несет ответственность за культуру обслуживания населения сотрудниками государственной нотариальной конторы;
6. составляет индивидуальные планы стажировки, в соответствии с Примерной программой стажировки, утверждаемой Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, с целью подготовки лиц, претендующих на приобретение статуса нотариуса Донецкой Народной Республики к сдаче квалификационного экзамена;

16) организовывает проведение стажировки для лиц, претендующих на приобретение статуса нотариуса Донецкой Народной Республики.

1. Нотариус государственной нотариальной конторы:
2. совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики;
3. оказывает услуги правового и технического характера, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики;
4. при отсутствии в государственной нотариальной конторе заведующего выполняет его функции, в установленном порядке;
5. ведет отчетность в порядке, установленном Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

В случае отпуска или временной нетрудоспособности заведующего государственной нотариальной конторой его обязанности осуществляет нотариус, из числа нотариусов данной государственной нотариальной конторы, на основании приказа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

1. Помощник и секретарь нотариуса государственной нотариальной конторы осуществляют свою деятельность в соответствии с их должностными инструкциями.

Стажер нотариуса осуществляет свою деятельность на основании Договора о прохождении стажировки.

1. Ответственность работников государственной
нотариальной кон горы
2. Работники государственной нотариальной конторы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.