УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 05 февраля 2018 года №23

(в ред. Указа Главы ДНР [*от 18.05.2018 №*](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0001-137-20180518/) *137*)

**ПОРЯДОК  
предоставления единоразовой денежной помощи отдельным  
категориям граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся  
под контролем Украины**

1. Настоящий Порядок предоставления единоразовой денежной помощи отдельным категориям граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины (далее - Порядок) определяет механизм предоставления единоразовой денежной помощи отдельным категориям граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины (далее - единоразовая денежная помощь), в рамках реализации гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса в 2018 году.
2. Право на получение единоразовой денежной помощи имеют следующие категории граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины:
   1. Участники боевых действий и инвалиды Великой Отечественной войны периода с 22.06.1941 по 09.05.1945, а также Второй мировой войны периода с 09.08.1945 по 03.09.1945, которые принимали участие в боевых действиях либо проходили службу в военных подразделениях, частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо в период с 08.09.1941 по 27.01.1944 работали на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда и награжденные медалью «За оборону Ленинграда», и лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», а также лица, которые с 30.10.1941 по 04.07.1942 принимали участие в обороне города Севастополя и награждены медалью «За оборону Севастополя» (далее - ветеран войны), (кроме лиц, принимавших участие в боевых действиях 1941-1945г.г. в составе Украинской повстанческой армии (УПА) или организации украинских националистов (ОУН));
   2. Семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Получателями единоразовой денежной помощи семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, являются: мать (отец), опекун, попечитель, усыновитель, которые воспитывают трех и более детей в возрасте до 18 лет.

2.3. Семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды в возрасте до 18 лет.

Получателями единоразовой денежной помощи семьям, в которых воспитываются дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, являются: мать (отец), опекун, попечитель, усыновитель, приёмный родитель, родитель-воспитатель, которые воспитывают детей-инвалидов в возрасте до 18 лет.

1. Прием заявления (приложения 1, 2), документов и определение права на назначение единоразовой денежной помощи осуществляется в период с 15 февраля по 15 декабря 2018 года в центрах социальной помощи и административных услуг уполномоченным представителем Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (специалист управления труда и социальной защиты населения администрации города, района в городе, района, который назначается приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики) (далее - Уполномоченный представитель МИНТРУД ДНР).

Выплата единоразовой денежной помощи осуществляется в день обращения в центрах социальной помощи и административных услуг через Государственное предприятие «Почта Донбасса» (далее - ГП «Почта Донбасса»).

1. Заявление о предоставлении единоразовой денежной помощи и соответствующие документы могут быть предоставлены получателем лично или через доверенное лицо.
2. Единоразовая денежная помощь предоставляется на основании следующих документов:
   1. Ветерану войны:

заявления (Приложение 1);

оригинала паспорта;

оригинала документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости);

оригинала удостоверения участника боевых действий или инвалида войны (вкладыша к удостоверению при наличии);

оригинала одного из документов: военного билета, справки военкомата; книжки красноармейца; архивной справки (кроме лиц, имеющих оригинал удостоверения к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» или к медалям «За оборону Ленинграда»; «За оборону Севастополя»);

оригинала удостоверения к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» или к медалям «За оборону Ленинграда»; «За оборону Севастополя» (при необходимости).

* 1. Семье, имеющей трех и более детей в возрасте до 18 лет: заявления (Приложение 2);

оригинала паспорта получателя;

оригинала свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка в возрасте до 18 лет);

оригинала удостоверения родителя многодетной семьи (при наличии);

оригиналов документов, подтверждающих смену фамилии родителя (при необходимости).

Опекуны, попечители или усыновители подают, кроме указанных, документы, подтверждающие установление опеки, попечительства, усыновление.

5.3. Семье, в которой воспитываются дети-инвалиды в возрасте до 18 лет:

заявления (Приложение 2):

оригинала паспорта получателя;

оригинала свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

оригинала заключения врачебно-консультативной комиссии о признании ребенка инвалидом или удостоверения лица, получающего государственную социальную помощь согласно Закону Украины «О государственной социальной помощи инвалидам с детства и детям-инвалидам» или письменной информации территориального органа труда и социальной защиты населения о пребывании лица на учете как получателя государственной социальной помощи детям-инвалидам/ письменной информации территориального органа пенсионного обеспечения о пребывании лица на учете как получателя социальной пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида (подписанной должностным лицом и заверенной печатью территориального органа), выданной компетентными органами в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины;

оригиналов документов, подтверждающих смену фамилии законного представителя (при необходимости).

Опекуны, попечители, усыновители, приемные родители или родители-воспитатели подают, кроме указанных, документы, подтверждающие установление опеки, попечительства, усыновление, устройство ребенка в приемную семью или детский дом семейного типа.

1. При обращении доверенного лица дополнительно предоставляются: оригинал паспорта доверенного лица;

оригинал доверенности, заверенной нотариально/органом местного самоуправления/главным врачом или его заместителем, выданной в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины (далее - доверенность).

1. При приеме документов Уполномоченный представитель МИНТРУД ДНР:

осуществляет проверку наличия полного пакета документов;

осуществляет проверку правильности заполнения заявления и сведений, указанных в нем;

оказывает помощь в заполнении заявления при необходимости;

снимает копии предоставленных документов и заверяет их.

1. Уполномоченный представитель МИНТРУД ДНР регистрирует заявление и документы:

ветерана войны в Журнале № 1 регистрации заявлений и документов о предоставлении единоразовой денежной помощи ко Дню Победы в 2018 году (далее - Журнал № 1) (Приложение 3);

семьи, имеющей трех и более детей в возрасте до 18 лет и семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды в возрасте до 18 лет в Журнале № 2 регистрации заявлений о предоставлении единоразовой денежной помощи отдельным категориям семей, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины (далее - Журнал № 2) (Приложение 4).

1. Ведение Журналов осуществляется отдельно в каждом центре социальной помощи и административных услуг.
2. Уполномоченный представитель МИНТРУД ДНР формирует личное дело на каждого получателя.
3. Номер заявления, а также номер личного дела соответствуют регистрационному номеру в журнале. Первая цифра номера соответствует номеру центра социальной помощи и административных услуг, вторая цифра - номеру соответствующего журнала согласно категории получателя:

ветеран войны - «1»

семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет - «2»

семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды в возрасте до 18 лет – «3».

1. После приема документов Уполномоченный представитель МИНТРУД ДНР вносит предоставленные актуальные сведения:

о ветеране войны - в электронный Реестр получателей единоразовой денежной помощи ко Дню Победы в 2018 году (далее - Реестр), после чего формирует Протокол о предоставлении единоразовой денежной помощи ко Дню Победы в 2018 году участникам боевых действий и инвалидам Великой Отечественной войны, а также Второй мировой войны, проживающим в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины (Приложение 5) и Разовое поручение на выплату единоразовой денежной помощи ко Дню Победы в 2018 году с отрывным талоном в одном экземпляре (Приложение 6), которое выдает получателю или его доверенному лицу;

о семье, имеющей трех и более детей в возрасте до 18 лет, семье, в которой воспитываются дети-инвалиды в возрасте до 18 лет - в Базу данных получателей единоразовой денежной помощи отдельным категориям граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины (далее - База данных), после чего формирует Протокол о предоставлении единоразовой денежной помощи отдельным категориям семей, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины (Приложение 7) и Разовое поручение на выплату единоразовой денежной помощи отдельным категориям семей, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины с отрывным талоном в одном экземпляре (Приложение 8), которое выдает получателю или его доверенному лицу.

1. В случае наличия сведений о выплате получателю подобной единоразовой денежной помощи, а также о выплате социального пособия на территории Донецкой Народной Республики, настоящая единоразовая денежная помощь не предоставляется.
2. Номера разовых поручений с отрывными талонами соответствуют номерам заявлений.
3. Для получения единоразовой денежной помощи заявитель предоставляет представителю ГП «Почта Донбасса» соответствующее Разовое поручение с отрывным талоном, паспорт, доверенность (при обращении доверенного лица).
4. В личное дело получателя единоразовой денежной помощи ко Дню Победы последовательно приобщаются следующие документы:

заявление;

копия паспорта ветерана войны;

копия документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости);

копия удостоверения участника боевых действий или инвалида войны (вкладыша к удостоверению при наличии);

копия одного из документов: военного билета, справки военкомата; книжки красноармейца; архивной справки (кроме лиц, имеющих оригинал удостоверения к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» или к медалям «За оборону Ленинграда»; «За оборону Севастополя»);

копия удостоверения к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» или к медалям «За оборону Ленинграда»; «За оборону Севастополя» (при необходимости);

копия паспорта доверенного лица (при необходимости);

копия доверенности (при необходимости);

протокол о предоставлении единоразовой денежной помощи.

1. В личное дело получателя единоразовой денежной помощи семье, имеющей трех и более детей в возрасте до 18 лет, последовательно приобщаются следующие документы:

заявление;

копия паспорта;

копия свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка);

копия удостоверения родителя многодетной семьи (при наличии);

копия документов, подтверждающих установление опеки, попечительства, усыновление (для опекунов, попечителей, усыновителей);

копии документов, подтверждающих смену фамилии родителя;

копия паспорта доверенного лица (при обращении доверенного лица);

копия доверенности (при обращении доверенного лица);

протокол о предоставлении единоразовой денежной помощи.

18. В личное дело получателя единоразовой денежной помощи семье, в которой воспитываются дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, последовательно приобщаются следующие документы:

заявление;

копия паспорта;

копия свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

копия заключения врачебно-консультативной комиссии о признании ребенка инвалидом или удостоверения лица, получающего государственную социальную помощь согласно Закону Украины «О государственной социальной помощи инвалидам с детства и детям-инвалидам» или письменной информации территориального органа труда и социальной защиты населения о пребывании лица на учете, как получателя государственной социальной помощи детям-инвалидам/ письменной информации территориального органа пенсионного обеспечения о пребывании лица на учете, как получателя социальной пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида (подписанной должностным лицом и заверенной печатью территориального органа), выданной компетентными органами в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины;

копии документов, подтверждающих смену фамилии законного представителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки, попечительства, усыновление, устройство ребенка в приемную семью или детский дом семейного типа;

копия паспорта доверенного лица (при обращении доверенного лица);

копия доверенности (при обращении доверенного лица);

протокол о предоставлении единоразовой денежной помощи.

1. Личные дела получателей передаются Уполномоченным представителем МИНТРУД ДНР в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее - МИНТРУД ДНР) ежемесячно, до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

Журналы и личные дела, оформленные в декабре 2018 года, передаются Уполномоченным представителем МИНТРУД ДНР в МИНТРУД ДНР до 15 января 2019 года.

1. МИНТРУД ДНР предоставляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее - Минфин ДНР) заявки на финансирование выплат единоразовой денежной помощи.
2. Минфин ДНР на основании заявок МИНТРУД ДНР обеспечивает финансирование согласно утвержденным сметным назначениям.
3. ГП «Почта Донбасса», в целях контроля использования денежных средств, предназначенных для выплаты единоразовой денежной помощи:
4. ежедневно предоставляет в адрес МИНТРУД ДНР отчет о выплате с указанием количества получателей и сумм выплат, с приложением списка получателей;
5. ежемесячно, не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в адрес МИНТРУД ДНР заверенные копии выплатных документов и отрывные талоны.
6. МИНТРУД ДНР и ГП «Почта Донбасса» ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, подписывают акт сверки с указанием сумм поступлений, сумм выплат и остатка невыплаченных сумм. Один экземпляр акта сверки предоставляется в Минфин ДНР.
7. МИНТРУД ДНР на основании отчетности ГП «Почта Донбасса» ежемесячно, до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляет сводный отчет в Минфин ДНР.