|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказом Министерства труда и социальной политикиДонецкой Народной Республикиот\_28.08.2015\_\_\_№ \_62/2\_(в редакции Приказа Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республикиoт 26.09.2018 г. № 128/5 ) |

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ВСЕХ ВИДОВ

СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ

1. Комиссия по рассмотрению спорных вопросов назначения и выплаты всех видов социальных пособий (далее – Комиссия) создается с целью реализации прав граждан на социальную защиту и рассмотрение вопросов, требующих принятия объективного решения по назначению и выплате всех видов социальных пособий, предусмотренных Указом Главы Донецкой Народной Республики от 29 апреля 2015 года № 162 «Об организации назначения и выплаты всех видов социальных пособий на территории Донецкой Народной Республики (с изменениями и дополнениями): государственной помощи, государственной социальной помощи, компенсаций, пособий (далее – помощь), исходя из конкретных обстоятельств, сложившихся в семье, а также вопросов, связанных с прекращением (приостановлением, возобновлением, в том числе за прошедшие периоды, продлением) выплат помощи и с удержанием излишне выплаченных сумм помощи
из выплачиваемых видов помощи.

2. Комиссия рассматривает заявления лица, подавшего от своего имени или от имени своей семьи, заявления опекуна, попечителя, другого законного представителя лица или ребёнка, о назначении помощи, а также представления главного государственного социального инспектора, информацию отдела
по делам семьи и детей городских, районных в городах, районных администраций (далее – Отдел), иную поступившую информацию, влияющую на право получения помощи.

3. Комиссия является постоянно действующим органом при управлениях труда и социальной защиты населения городских, районных в городских, районных администраций (далее – Управление).

4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, приказами Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, действующими
на территории Донецкой Народной Республики.

5. Основными задачами и полномочиями Комиссии являются:

установление права заявителя на получение помощи на основе полного
и объективного рассмотрения всех материалов дела;

принятие решения о назначении/об отказе в назначении помощи
на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения материалов личного дела, исходя из конкретной жизненной ситуации;

принятие решения о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений;

принятие решения о приостановлении или возобновлении выплаты помощи (в том числе за прошлые периоды);

принятие решения о прекращении/приостановлении выплаты помощи
по информации Отдела, а также главного государственного социального инспектора и других источников информации, в том числе
за период пребывания ребенка или недееспособного лица в государственном учреждении или учреждении социальной защиты;

принятие решения о возмещении помощи, приостановленной
в результате не посещения законным представителем (матерью/отцом, опекуном/попечителем, приемным родителем/родителем-воспитателем) ребенка, временно устроенного в государственное учреждение или учреждение социальной защиты;

принятие решения об удержании излишне выплаченных сумм помощи
из выплачиваемых получателю видов помощи;

получение необходимой информации в органах государственной, исполнительной власти Донецкой Народной Республики и их территориальных органов, органах местного самоуправления, а также предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности и подведомственности.

6. Состав Комиссии утверждается руководителем Управления.

7. В состав Комиссии входят: председатель, его заместитель, секретарь, члены Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления либо органов, выполняющих их функции, в том числе структурных подразделений городских, районных в городах, районных администраций Донецкой Народной Республики, а также центра занятости Донецкой Народной Республики, общественных организаций, коммунальных предприятий.

Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее семи членов.

8. Организационной формой деятельности Комиссии является
ее заседание, которое проводится по мере необходимости.

Заседания проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Подготовку материалов на заседание Комиссии, извещение заинтересованных лиц осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет делопроизводство и протоколы заседаний.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа членов Комиссии.

Комиссия правомочна пригласить на свои заседания руководителей (представителей) заинтересованных органов государственной власти Донецкой Народной Республики и их территориальных органов, органов местного самоуправления либо органов, выполняющих их функции, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и ведомственного подчинения, а также заявителя (при необходимости).

10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании,
и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

В случае равенства голосов председательствующий имеет право решающего голоса.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В протокол включаются следующие обязательные положения:

дата и место проведения заседания;

состав Комиссии;

содержание рассматриваемых вопросов;

итоги голосования по рассмотрению каждого заявления
о предоставлении социальной помощи;

четко изложенные выводы, сделанные Комиссией, в том числе
с указанием причины отказа.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его принятия.

Решение Комиссии является коллегиальным и не может быть отменено никаким другим органом кроме самой Комиссии.

12. Протокол заседания Комиссии направляется руководителю Управления для соответствующего исполнения решения Комиссии.