|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку демонтажа временных объектов  на территории города Горловка  (пункт 2.6)  (в редакции распоряжения главы администрации города Горловка  от  23.11.2018 № 1056-р) |

**Предписание - уведомление № \_\_\_\_**

о добровольном демонтаже временного объекта, размещенного

на территории города Горловка

г. Горловка                            20      год

На основании обследования, проведенного комиссией по обследованию временных объектов, размещенных на территории города Горловка и решения Межведомственной комиссии по вопросам градостроительства на территории Донецкой Народной Республики с целью устранения выявленного нарушения в соответствии с Порядком демонтажа временных объектов на территории города Горловка, утвержденным распоряжением главы администрации города Горловка от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрировано Горловским городским отделом юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_:

Предписывается

(указывается юридическое или физическое лиц, физическое лицо-предприниматель, Ф.И.О., реквизиты)

1. Добровольно демонтировать следующий временный объект:

      ,

расположенный

(указывается наименование временного объекта и точное место его расположения, адрес)

в пятидневный срок со дня получения предписания-уведомления.

1. После демонтажа временного объекта добровольно восстановить благоустройство территории и привести земельный участок в надлежащее состояние.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего предписания-уведомления временный объект будет демонтирован в принудительном порядке, с Вас будут взысканы все расходы, связанные с принудительным демонтажем объекта и восстановлением благоустройства места его расположения, а Вы подвергнетесь административному штрафу за нарушение Правил благоустройства, санитарного содержания территорий, обеспечения чистоты и порядка на территории города Горловка.

1. Информацию о выполнении настоящего предписания-уведомления письменно с документальным подтверждением (фотофиксацией) предоставить в течение трех дней со дня исполнения предписания по адресу:

(указывается наименование органа и адрес)

Подпись лица, которое вынесло предписание

(подпись, Ф.И.О.)

Подпись лица, в отношении которого вынесено предписание-уведомление, о получении копии настоящего предписания-уведомления:

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Отметка об отказе лица от получения копии настоящего предписания: