# Приложение 2

к Правилам организации кассовой работы в банковских учреждениях

(пункт 5 раздела IV)

## Акт ревизии ценностей

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

## Акт ревизии ценностей

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банковского учреждения, структурного подразделения)

Ревизионной комиссией в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |
| члены комиссии |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |

на основании приказа/распоряжения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. проведена ревизия ценностей, которые находятся в хранилище ценностей и учитываются на балансовых и внебалансовых счетах.

Ревизией установлено следующее:

I. Наличные денежные средства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование валюты | Сумма по данным книги учета | Фактическое наличие | Сумма по данным бухгалтерского учета | Сумма контрольного пересчета | + излишки- недостачи |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |

II. Разные ценности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер внебалансового счета(аналитика счета) | Наименование ценностей / Наименование счета | Сумма по данным книги учета | Фактическое наличие | Сумма по данным бухгалтерского учета | + излишки- недостачи |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по счету |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по счету |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по счету |  |  |  |  |

Ревизия ценностей проведена в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование внутреннего документа банковского учреждения)

Дубликаты ключей от хранилища ценностей находятся на хранении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование банковского учреждения /структурного подразделения, в котором хранятся ключи) и документ (акт/договор), согласно которому осуществлена передача)

Выводы (замечания комиссии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если установлены расхождения, указываются причины)

Наличие ценностей, имеющихся в хранилище на указанную дату, соответствует данным учета/не соответствует данным учета (нужное подчекнуть)

Ценности, ключи, печать сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Ценности, ключи, печать принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Ревизия начата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ревизия окончена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подписи ревизионной комиссии:

Председатель комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  | (подпись, Ф.И.О.) |
| Члены комиссии: |  |
|  | (подпись, Ф.И.О.) |
|  |  |
|  | (подпись, Ф.И.О.) |

Подписи должностных лиц, ответственных за сохранность ценностей:

|  |
| --- |
|  |
| (должность, подпись, Ф.И.О.) |
|  |
| (должность, подпись, Ф.И.О.) |
|  |
| (должность, подпись, Ф.И.О.) |

**Первый заместитель**

**Председателя Ю.А.Дмитренко**