# Приложение 13

# к Временным правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Донецкой Народной Республикии других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (пункты 3.6, 3.15)

**ЛИСТ ФОНДА №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Местонахождение фонда (наименование организации, где хранится фонд) |  | (Дата первого поступления документов фонда) |

|  |  |
| --- | --- |
| Крайние даты  каждого названия фонда | Название фонда |
| 1 | 2 |
|  |  |

1. Учет неописанных документов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата записи | Название, № и дата документа, по которому поступили или  выбыли документы | Поступление | | Выбытие | | Наличие (остаток) |
| Количество дел | Крайние  даты | Количество дел | Крайние  даты | Всего дел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Учет описанных документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата записи | Номер описи дел | Год | Название описи или аннотации документов | Поступило ед. xp. | Выбытие | | | | Наличие (остаток) | | | | | | |
| Количество ед. xp. | Основание выбытия (название, дата, № документа) | В том числе по  описям,  утвержденным  ЦЭПК | | Количество ед. xp. | В том числе: | | | | | |
| постоянного хранения | | | | по личному составу | |
| Количество ед. xp. | Крайние даты ед. xp. | из них  по описям,  утвержденным ЦЭПК | | количество ед. xp. | крайние даты |
| Количество ед. xp | Крайние даты | количество ед. xp. | крайние  даты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Формат A4 (210x297 мм)