# Приложение 25

# к Временным правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Донецкой Народной Республикии других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (пункты 4.19, 4.24)

(наименование государственного архива, архивного отдела (сектора) администрации города (района))

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

**ДЕЛО №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ТОМ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заголовок дела)

(крайние даты)

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

Хранить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Ф. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Оп. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Формат A4 (210 x 297 мм)