# Приложение 26

# к Временным правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Донецкой Народной Республикии других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (пункт 5.12)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организацииСправочные данные об организации (почтовый адрес, телефон, телефон/факс) | Адресат |
| **АРХИВНАЯ CПPABKA****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(дата)На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Текст

Основание:

Должность руководителя организации

(или иного уполномоченного им лица) Подпись Расшифровка подписи

Печать

Фамилия исполнителя

Номер телефона

Формат A4 (210 х 297 мм)