Приложение 4

к Положению о нагрудном знаке Министерства информации Донецкой Народной Республики «Почетный работник СМИ»

(пункт 7)

**Описание удостоверения к нагрудному знаку**

**Министерства информации Донецкой Народной Республики**

**«Почетный работник СМИ»**

1. Бланк удостоверения к нагрудному знаку Министерства информации Донецкой Народной Республики «Почетный работник СМИ» (далее – бланк удостоверения) изготавливается из плотного картона белого цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 115х170 мм.
2. На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде в верхней части бланка располагается графическое изображение герба Министерства информации Донецкой Народной Республики.
3. Под изображением герба Министерства информации Донецкой Народной Республики расположена надпись в две строки:

Первая строка: надпись «Министерство информации» шрифт Times New Roman 10 пт, цвет шрифта – черный.

Вторая строка: надпись «Донецкой Народной Республики», шрифт Times New Roman 10 пт, цвет шрифта – черный.

1. По центру бланка в две строки расположена надпись:

Первая строка: надпись заглавными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ» шрифт Times New Roman 14 пт, цвет шрифта – черный.

Вторая строка: надпись строчными буквами «к нагрудному знаку» шрифт Times New Roman 12 пт, цвет шрифта – черный.

1. Ниже размещается название нагрудного знака с надписью заглавными буквами: «ПОЧЕНЫЙ РАБОТНИК СМИ» в три строки, Times New Roman 14 пт, цвет шрифта – черный:

Первая строка: надпись «ПОЧЕТНЫЙ»;

Вторая строка: надпись «РАБОТНИК»;

Третья строка: надпись «СМИ».

1. В центре второй страницы располагается цветное изображение нагрудного знака «Почетный работник СМИ». Под изображением размещается надпись: «№\_\_\_\_\_\_\_\_».
2. В верхней части третьей страницы располагается надпись заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ», шрифт Times New Roman 14 пт, цвет шрифта – черный. Ниже надписи указываются реквизиты: фамилия, имя и отчество награждаемого лица.
3. Ниже реквизитов располагается надпись в четыре строки:

Первая строка: надпись «Приказом» шрифт Times New Roman 12 пт, цвет шрифта – черный.

Вторая строка: надпись «Министерства информации» шрифт Times New Roman 12 пт, цвет шрифта – черный.

Третья строка: надпись «Донецкой Народной Республики» шрифт Times New Roman 12 пт, цвет шрифта – черный.

Четвертая строка: надпись «от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_» шрифт Times New Roman 12 пт, цвет шрифта – черный.

1. Ниже располагается надпись: «Награжден (а) нагрудным знаком» в одну строку шрифт Times New Roman 10 пт, цвет шрифта – черный.
2. Далее расположена надпись названия нагрудного знака: «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК СМИ» в три строки шрифт Times New Roman 12 пт, цвет шрифта – красный:

Первая строка: надпись «ПОЧЕТНЫЙ»;

Вторая строка: надпись «РАБОТНИК»;

Третья строка: надпись «СМИ».

1. В нижней части бланка проставляются реквизиты подписи: «Министр» с промежутком для подписи и указанием Фамилии и инициалов должностного лица, который подписывает удостоверение. Надписи располагаются в одну строку, шрифт Times New Roman 10 пт, цвет шрифта – черный.
2. Подпись заверяется печатью. Оттиск печати проставляется таким образом, чтобы он захватывал последние несколько букв наименования должности.