Приложение 4

к Положению о нагрудном знаке Министерства информации Донецкой Народной Республики «За содействие»

(пункт 6)

**Описание удостоверения к нагрудному знаку**

**Министерства информации Донецкой Народной Республики**

**«За содействие»**

1. Бланк удостоверения к нагрудному знаку Министерства информации Донецкой Народной Республики «За содействие» (далее – бланк удостоверения) изготавливается из плотного картона белого цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 115х170 мм.
2. На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагается графическое изображение герба Министерства информации Донецкой Народной Республики.
3. Под изображением герба Министерства информации Донецкой Народной Республики расположена надпись в две строки:

Первая строка: надпись «Министерство информации» шрифт Times New Roman 10 пт, цвет шрифта – черный.

Вторая строка: надпись «Донецкой Народной Республики», шрифт TimesNewRoman 10 пт, цвет шрифта – черный.

1. По центру бланка в две строки расположена надпись:

Первая строка: надпись заглавными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ» шрифт Times New Roman 14 пт, цвет шрифта – черный.

Вторая строка: надпись строчными буквами «к нагрудному знаку» шрифт TimesNewRoman 12 пт, цвет шрифта – черный.

1. Ниже размещается название нагрудного знака с надписью заглавными буквами: «ЗА СОДЕЙСТВИЕ в одну строку» в три строки, Times New Roman 14 пт, цвет шрифта – черный.
2. В центре второй страницы располагается цветное изображение нагрудного знака «За содействие». Под изображением размещается надпись: «№\_\_\_\_\_\_\_\_».
3. В верхней части третьей страницы располагается надпись заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ», шрифт Times New Roman 14 пт, цвет шрифта – черный. Ниже надписи указываются реквизиты: фамилия, имя и отчество награждаемого лица.
4. Ниже реквизитов располагается надпись в четыре строки:

Первая строка: надпись «Приказом» шрифт TimesNewRoman 12 пт, цвет шрифта – черный.

Вторая строка: надпись «Министерства информации» шрифт TimesNewRoman 12 пт, цвет шрифта – черный.

Третья строка: надпись «Донецкой Народной Республики» шрифт TimesNewRoman 12 пт, цвет шрифта – черный.

Четвертая строка: надпись «от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_» шрифт TimesNewRoman 12 пт, цвет шрифта – черный.

1. Ниже располагается надпись: «Награжден (а) нагрудным знаком» в одну строку шрифт TimesNewRoman 10 пт, цвет шрифта – черный.
2. Далее расположена надпись названия нагрудного знака: «ЗА СОДЕЙСТВИЕ» в одну строку, шрифт TimesNewRoman 12 пт, цвет шрифта – красный.
3. В нижней части бланка проставляются реквизиты подписи: «Министр» с промежутком для подписи и указанием Фамилии и инициалов должностного лица, который подписывает удостоверение. Надписи располагаются в одну строку, шрифт TimesNewRoman 10 пт, цвет шрифта – черный.
4. Подпись заверяется печатью. Оттиск печати проставляется таким образом, чтобы он захватывал последние несколько букв наименования должности.