# Приложение 4

# к Временным правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Донецкой Народной Республикии других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (пункты 2.25, 3.15)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации  **АКТ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №  o технических ошибках в учетных документах | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель организации  Подпись Расшифровка  подписи  Дата |

Фонд №

Название фонда

В ходе выполнения обнаружены технические

ошибки в записях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Существующая запись | Следует записать |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

В результате количество единиц хранения увеличилось (уменьшилось)

на ед. xp.

(цифрами, прописью)

Примечания:

Наименование должности работника Подпись Расшифровка подписи

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности

работника архива Подпись Расшифровка подписи

Формат A4 (210 x 297)