Приложение 40

к Правилам нотариального делопроизводства в Донецкой Народной Республике

(пункт 13.1)

(полное наименование государственной

нотариальной конторы/нотариус) **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий государственной нотариальной конторой/нотариус

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы имени, фамилия)

« » года

**М.П.**

**Фонд** **№** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОПИСЬ** **№** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**дел долговременного (свыше 10 лет) хранения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела (тома, части) | Дата дела (тома, части) | Количество листов  (в томе, части) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

В данную опись внесено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_, в том числе:

(цифрами и прописью)

литерные номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пропущенные номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за

нотариальное делопроизводство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы имени, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Протокол заседания Центральной  экспертной комиссии  Министерства юстиции  Донецкой Народной Республики  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **СОГЛАСОВАНО**  Руководитель Республиканского нотариального архива  Министерства юстиции  Донецкой Народной Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы имени, фамилия)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. |