Приложение 6

к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств республиканского (местного) бюджета (пункт 2.22)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ**  **приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств**  **при реорганизации участников бюджетного процесса** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | Коды |
| Форма | | | | | | | |  |
|  |  | “\_\_\_“ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 \_\_ г. | Дата | |  |
| Участник бюджетного процесса, передающий обязательства  Участник бюджетного процесса, принимающий обязательства | | |  | | | | по Сводному реестру |  |
|  | | | | по Сводному реестру |  |
| Наименование Республиканского казначейства по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, передающего обязательства | | |  | | | | по КОРК |  |
| Наименование Республиканского казначейства по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, принимающего обязательства | | |  | | | | по КОРК |  |
| Основание для передачи обязательств | | |  | | | |  |  |

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер бюджетного обязательства | Вид | Номер | Дата | Сумма |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Бюджетные обязательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Наименование средств для исполнения обязательства | Сумма текущего финансового года | | Сумма на последующие годы в валюте обязательства\* |
| обязательства, передаваемого участником бюджетного процесса | обязательства, принимаемого участником бюджетного процесса | учтено | исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Передающая сторона:***  Руководитель  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  Главный бухгалтер  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | ***Принимающая сторона:***  Руководитель  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  Главный бухгалтер  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

Номер страницы\_\_\_

Всего страниц\_\_\_\_\_

\* Графа 6 заполняется в случае постановки на учет государственного контракта (договора), срок исполнения которого более одного года