Приложение 5

к Инструкции о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности

(пункт 13 приказа Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13 августа 2019 г. № 132)

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| **ДОПОЛНЕНИЕ №** | | | | | | | |  | | |  | Форма по КФД |  |
| **К ГЕНЕРАЛЬНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ №** | | | | | | | |  | | |  | Дата |  |
| **на осуществление приносящей доход деятельности** | | | | | | | | | | | |  |  |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | | г. | Дата | | |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  | | | | | | | | | | | по КВС |  |
| Специальные указания |  | | | | | | | | | | |

**Сведения об изменении источников формирования и направлений использования средств от приносящей доход деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, дата, номер нормативного правового акта, Устава учреждения | Порядковый номер записи Генерального разрешения | Вносимые изменения | | Новая редакция записи  Генерального разрешения | | Виза руководителя уполномоченного структурного подразделения Министерства финансов  Донецкой Народной Республики | | |
| источники формирования \* | направления использования \* | источники формирования \* | направления использования \* | наименование уполномоченного структурного подразделения | подпись | расшифровка подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продолжение приложения 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Министерство финансов Донецкой Народной Республики**  Министр (заместитель министра)  финансов Донецкой Народной Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  (М.П.)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | **Главный распорядитель средств республиканского бюджета**  Руководитель (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (М.П.) (расшифровка подписи)  Главный бухгалтер (заместитель главного  бухгалтера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  **Виза руководителя (заместителя руководителя)**  **юридической службы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| **Виза руководителя (заместителя руководителя)**  **Республиканского казначейства**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

\* заполняется в текстовом формате