Приложение 3

к Положению о звании «Почетный гражданин города Амвросиевка»

РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению и оформлению характеристики

Наградная характеристика — официальный документ, содержащий доказательное (с конкретными примерами) описание профессиональной компетенции, деловых и личностных качеств награждаемого, его конкретных заслуг перед предприятием (городом) за последние три года, являющихся основанием для награждения. Характеристика оформляется в официально-деловом стиле в соответствии с нормами русского литературного языка (отсутствие речевых повторов, неточности словоупотребления, грамматических, стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок, исправлений).

Характеристика составляется на стандартном листе и содержит следующие реквизиты: наименование вида документа; текст характеристики; подпись руководителя (предприятия, учреждения, организации); печать предприятия, учреждения, организации.

Содержание характеристики:

1. Заголовок документа.

2. Фамилия, имя, отчество сотрудника (указываются на основании паспорта, в именительном падеже полностью, без сокращения или замены имени и отчества инициалами).

3. Дата рождения (указывается цифровым способом, день и месяц указываются двухзначным числом, год — четырехзначным числом).

Пример: 09.06.1958.

4. Должность, место работы, службы (указывается полное наименование, без аббревиатур, сокращений в соответствии со штатным расписанием и регистрацией предприятия).

Пример: главный специалист общего отдела администрации города Амвросиевка.

5. Общий стаж работы, стаж работы в данном коллективе, стаж работы в данной должности указывается числом полных лет и месяцев. Особое внимание необходимо уделять точности подсчета стажа: следует помнить, что в общий стаж работы не входит срочная служба в армии, учеба в средних и высших учебных заведениях (очная), а также учеба в аспирантуре в

Продолжение приложения 3

ординатуре. Стаж работы на данном предприятии для представляемого к награждению должен составлять не менее 3 лет.

Пример: общий стаж работы 15 лет 4 месяца

стаж работы на данном предприятии 12 лет

стаж работы на должности 4 года.

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению. В характеристике должна даваться оценка деловых качеств (работоспособность, компетентность, инициативность, коммуникабельность, обучаемость, оперативность) и личностных качеств (трудолюбие, ответственность, добросовестность, чуткость, любознательность) награждаемого, которые позволяют ему достигать высоких результатов в труде. Указываются особые заслуги за последний год, послужившие основанием для награждения. Многолетний труд в рамках исполнения должностных обязанностей не является основанием к поощрению.

Выполнение должностных обязанностей, юбилей со дня рождения не должно преподноситься в качестве особых заслуг кандидата к награждению.

Исходя, из должностных обязанностей необходимо выбирать критерии (признаки), на основании которых производится оценка с конкретными цифрами. Таковыми критериями могут являться для:

1) руководителей и их заместителей, начальников структурных подразделений:

развитие материально-технической базы предприятия подразделения: приобретение нового и модернизация оборудования, внедрение новых

технологий, автоматизированных систем управления и контроля, налаживание экономических связей, повышение производительности труда, рентабельность;

кадровая работа на предприятии, организация повышения профессионализма сотрудников, обмен опытом (с конкретными примерами) за последние три года, социальная политика предприятия, ориентированная на привлечение новых и сохранение имеющихся кадров (льготное обеспечение,

материальная поддержка, дополнительные выплаты, решение жилищных проблем сотрудников);

участие предприятия в социальном развитии города, программах различного уровня, благотворительность, спонсорская помощь.

Продолжение приложения 3

2) рабочих, служащих:

достижение конкретных личных показателей в труде, внедрение инновационных технологий, рационализаторская деятельность (конкретные примеры);

активность и инициативность в разработке предложений по развитию предприятия примеры и результаты внедрения.

3) работников творческих профессий:

указывается участие в творческих мероприятиях, гастролях, выставках, культурных акциях, проводимых в городе и за его пределами; воспитание талантливой молодежи, методические разработки и их внедрение, учитываются отзывы о творческой деятельности со стороны культурного сообщества и общественности.

Управляющий делами администрации

города Амвросиевка О. Н. Авдеева