Приложение 5

к Порядку оказания экстренной

(скорой) медицинской, в том числе

выездной консультативной

специализированной экстренной

медицинской помощи

(пункт 1.3)

**Положение об информационно-аналитическом отделе медицинской статистики**

1. Общие положения.

1.1. Информационно-аналитический отдел медицинской статистики (далее - Отдел) создается в составе станции скорой медицинской помощи (далее - Станции) по приказу главного врача.

1.2. Отдел является организационно-методическим подразделением, осуществляющим реализацию государственной политики в службе медицинской статистики и информатизации Станции.

1.3. Отдел подчиняется главному врачу Станции, по организационно-методическим вопросам - заместителю главного врача по организационно-методической работе.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности главным врачом Станции.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями Правительства Донецкой Народной Республики, приказами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, главного врача Республиканского центра экстренной медицинской помощи и медицины катастроф Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Донецкой Народной Республики, и настоящим Положением.

1.6.Финансирование Отдела осуществляется за счет бюджета Станции.

2. Основные задачи информационно-аналитического отдела медицинской статистики.

2.1. Реализация государственной политики по вопросам медицинской статистики.

2.2. Информационно-аналитическое обеспечение управления Станцией.

2.3. Внедрение инновационных технологий в деятельность Станции.

2.4. Информационная поддержка управленческой деятельности аппарата управления Станции плановой, оперативной и иной информацией о деятельности станции по обеспечению населения экстренной (скорой) медицинской помощью.

2.5. Отработка системы сбора информации для составления статистической отчетности и ее представление в Республиканский Центр организации здравоохранения, медицинской статистики и информационных технологий Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики по утвержденным формам и в установленные сроки.

2.6. Обработка, хранение и передача медицинской информации для обеспечения ею сотрудников и руководства Станции.

2.7.Создание автоматизированной базы данных научно-медицинской информации по приоритетным вопросам и вопросам, которые рассматриваются службой Станции на медицинских советах, оперативных совещаниях, конференциях.

3. Функции информационно-аналитического отдела медицинской статистики.

3.1. Обеспечение учета статистических данных показателей деятельности Станции.

3.2. Обеспечение правильного ведения утвержденных форм первичной медицинской документации.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением и правильностью ведения первичной медицинской документации.

3.4. Определение и организация потоков различных видов медико-статистической информации.

3.5. Разработка схем маршрутов документов для обеспечения существования потоков информации и их реализация.

3.6. Совершенствование путей информационного обеспечения управления службой скорой медицинской помощи.

3.7. Организация систематического накопления статистической информации для последующего формирования государственной и отраслевой статистической отчетности.

3.8. Обеспечение составления и представления годовых и периодических статистических отчетов о работе станции в установленные сроки.

3.9. Подготовка статистического материала, справочников для проведения анализа деятельности Станции.

3.10. Проведение статистического анализа с установлением достоверности статистической информации и определения закономерностей.

3.11. Внедрение современных информационных технологий для повышения эффективности использования статистической информации.

3.12. Своевременное издание статистической информации по актуальным проблемам и приоритетным направлениям.

3.13. Определение и применение перечня статистических методик, которые предполагается внедрить в практической работе.

3.14. Обеспечение системы повышения квалификации специалистов Отдела путем самоподготовки, на семинарах, курсах специализации и усовершенствования.

3.15. Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров, совещаний, заседаний по актуальным вопросам, касающимся деятельности Станции.

3.16. Планирование работы Отдела и составление отчетов о проделанной работе согласно существующим положениям и формам.

3.17. В своей работе для получения необходимых информационных материалов Отдел контактирует с местными органами власти, Республиканским центром организации здравоохранения, медицинской статистики и информационных технологий Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, другими учреждениями и организациями.

4. Права информационно-аналитического отдела медицинской статистики.

4.1. Осуществлять планирование и реализацию своей работы в рамках существующих полномочий и выделенных ассигнований, предоставленных Станцией.

4.2. Участвовать в разработке и издании информационных писем, рекомендаций и других методических документов по информационно-аналитическим и организационно-методическим вопросам оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим и ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций.

5. Ответственность информационно-аналитического отдела медицинской статистики.

5.1. Работники Отдела несут ответственность за достоверность, качество и своевременность представленной информации.

5.2. Работа Отдела оценивается по результатам выполнения функций, определенных настоящим Положением.