Приложение 7

к Порядку оказания экстренной

(скорой) медицинской, в том числе

выездной консультативной

специализированной экстренной

медицинской помощи

(пункт 1.3)

**Положение об отделе эксплуатации автоматизированной системы управления станции скорой медицинской помощи**

1. Общие положения.

1.1. Отдел эксплуатации автоматизированной системы управления (далее - отдел АСУ) является вспомогательным структурным подразделением станции скорой медицинской помощи (далее - Станции), который круглосуточно обеспечивает обслуживание и жизнедеятельность в процессе эксплуатации автоматизированной информационно-диспетчерской системы (далее - АИДС) «Скорая медицинская помощь».

1.2. Отдел АСУ подчиняется непосредственно заместителю главного врача Станции по техническим вопросам. Отдел возглавляет начальник, который несет полную ответственность за работу отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел АСУ руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики об охране здоровья, директивными документами, приказами и распоряжениями главного врача Станции, заместителя главного врача Станции по техническим вопросам, документами и положениями, заложенными в техническом проекте АИДС «Скорая медицинская помощь».

Отдел АСУ осуществляет свою работу во взаимодействии с отделами связи, оперативным, госпитализации, информационно-аналитическим отделом медицинской статистики.

1.4. Структура и штаты отдела АСУ утверждает главный врач Станции. В штатном расписании Отдела АСУ предусмотрены должности для установки и запуска технического и программного обеспечения системы в работу, должности для технического обслуживания компьютерных сетей, компьютерного оборудования, установленного на станции, а также для ввода и поддержки базы данных.

2. Задачи Отдела АСУ

2.1. Основными задачами Отдела АСУ являются:

2.1.1. обеспечение бесперебойной работы системы АИДС «Скорая медицинская помощь»;

2.1.2. обеспечение надлежащего технического обслуживания и рациональной эксплуатации компьютерных сетей, оборудования станции;

2.1.3. знание персоналом Отдела АСУ технологии работы системного программного обеспечения на всех уровнях;

2.1.4. внедрение новых программ автоматизированной системы управления;

2.1.5. постоянное обновление базы данных.

3. Функции Отдела АСУ

3.1. Основные функции Отдела АСУ:

3.1.2. круглосуточный ежедневный активный контроль за эксплуатацией АИДС «Скорая медицинская помощь»;

3.1.3. регулярный технический осмотр компьютерной сети и оборудования;

3.1.4. оперативное восстановление компьютерной сети в случае ее разъединения;

3.1.5. плановая профилактика системы (полное отключение, перезагрузка серверов, корректировка времени, обновление базы данных, архивация данных);

3.1.6. обновление и установка операционной системы, BIOS, автоматизированных рабочих мест (далее - АРМов) и других программных продуктов;

3.1.7. модернизация компьютеров;

3.1.8. чистка компьютеров;

3.1.9. регулярное тестирование АИДС «Скорая медицинская помощь»;

3.1.10. работа с различными текстовыми редакторами и электронной почтой;

3.1.11. консультирование сотрудников Станции по вопросам обработки информации и эксплуатации оборудования.

4. Права Отдела АСУ

4.1 Права Отдела АСУ:

4.1.1 вносить предложения, которые способствуют улучшению и совершенствованию работы отдела АСУ;

4.1.2. требовать от сотрудников, работающих в локальных сетях Станции, качественной эксплуатации оборудования, квалифицированного использования программного обеспечения АРМов.

5. Ответственность Отдела АСУ

5.1. Сотрудники Отдела АСУ несут ответственность за:

5.1.1. надежное, безопасное и качественное функционирование локальной сети и системы АИДС «Скорая медицинская помощь»;

5.1.2. соблюдение установленной технологии обработки информации;

5.1.3. правильную эксплуатацию ПЭВМ;

5.1.4. неразглашение и сохранение тайны баз данных Станции;

5.1.5. выполнение должностных инструкций и настоящего Положения.

6. Руководство Отдела АСУ

6.1. Руководство Отделом АСУ осуществляет начальник Отдела АСУ.

6.2. Начальник отдела АСУ - инженерно-технический специалист, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности не менее трех лет, владеет технологией работы системного программного обеспечения отдела АСУ на всех уровнях, современными системными и прикладными инструментальными средствами, английским языком на уровне работы с примененными программами.

6.3. Начальник Отдела АСУ назначается на должность и освобождается главным врачом Станции по представлению заместителя главного врача Станции по технической работе в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Начальник отдела АСУ подчинен заместителю главного врача Станции по технической работе.

6.5. Задачи начальника отдела АСУ:

6.5.1. осуществление руководства отделом АСУ;

6.5.2. осуществление администрирования баз данных локальных сетей АСУ станции;

6.5.3. занятие техническим внедрением и сопровождением программного обеспечения комплекса АСУ АИДС «Скорая медицинская помощь»;

6.5.4. в случае необходимости подключение к разработке и внедрению других задач, возникающих в процессе работы отдела АСУ;

6.5.5. постоянное совершенствование своего профессионального уровня.

6.6 Функции начальника отдела АСУ:

6.6.1. организация и проведение консультации для сотрудников Станции по вопросам работы локальных сетей и программ автоматизированных рабочих мест;

6.6.2. осуществление контроля за бесперебойной работой серверов, компьютерной техники и локальных сетей АСУ;

6.6.3. составление планов работы отдела на каждый квартал;

6.6.4. обеспечение соблюдения персоналом отдела АСУ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

6.6.5. систематическое доведение до сведения технического персонала отдела приказов, распоряжений главного врача Станции, нормативных документов и обеспечение своевременного их выполнения.

6.7. Права начальника отдела АСУ:

6.7.1. Внесение и осуществление предложений, способствующих улучшению работы отдела АСУ;

6.7.2. требование от сотрудников отдела АСУ качественной эксплуатации системы АИДС "Скорая медицинская помощь", а также оборудования и аппаратуры;

6.7.3. проверка и требование соблюдения персоналом отдела правил охраны труда и пожарной безопасности;

6.7.4. применение к сотрудникам отдела административных мер в случае невыполнения ими своих служебных обязанностей;

6.7.5. на правовую и социальную защиту, поощрения;

6.7.6. повышение своей квалификации.

6.8. Начальник отдела АСУ несет ответственность за обеспечение качественной бесперебойной работы серверов и локальных сетей Станции, выполнения своих должностных обязанностей, состояние организации труда и техники безопасности в отделе АСУ.