Приложение № 1
 к Постановлению Совета Министров
 Донецкой Народной Республики
 От 10.01.2015 г. № 1-27 от

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве труда и социальной политики
Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной
Республики (далее - МТСП) является государственным органом
исполнительной власти, подконтрольным, подотчетным Главе Донецкой
Народной Республики и Совету Министров Донецкой Народной Республики.

2. МТСП является главным органом системы центральных органов
исполнительной власти по формированию государственной политики в
сферах социальной защиты населения, социально трудовых отношений,
оплаты, нормирования и стимулирования труда, занятости и трудовой
миграции населения, пенсионного обеспечения, социального обслуживания
населения, по вопросам семьи и детей, общеобязательного государственного
социального страхования.

3. МТСП в своей деятельности руководствуется Конституцией и
законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой
Народной Республики, актами Народного Совета и Совета Министров
Донецкой Народной Республики, поручениями Главы Донецкой Народной
Республики, а также настоящим Положением.

4. МТСП обобщает практику применения законодательства по вопросам,
отнесенным к его компетенции, разрабатывает предложения об
усовершенствовании законодательства и, в установленном порядке, вносит
их на рассмотрение Совета Министров Донецкой Народной Республики,
центральным органам исполнительной власти Донецкой Народной
Республики.

5. В пределах своих полномочий МТСП организовывает исполнение
актов законодательства, осуществляет контроль за их реализацией.

**II. Основные задачи и функции**

6. Основными задачами МТСП являются:

1) формирование и определение путей реализации государственной политики по обеспечению государственных социальных стандартов и государственных социальных гарантий для населения, координация разработки проектов прогнозов и государственных программ по вопросам, которые относятся к его компетенции;

2) формирование и определение путей реализации государственной политики по регулированию рынка труда, процессов трудовой миграции,
определение правовых, экономических и организационных основ занятости
населения и его защиты от безработицы;

3) формирование государственной политики, в отношении определения государственных социальных гарантий прав граждан на труд, оплату труда, а
также нормирования и стимулирования труда, профессиональной
квалификации работ и профессий, условий труда;

4) формирование государственной политики в сфере пенсионного обеспечения граждан;

5) формирование основных направлений государственной политики в сфере проведения социального диалога по вопросам регулирования социально-трудовых отношений;

6) формирование и определение путей реализации государственной политики по предоставлению адресной помощи социально незащищенным
слоям населения, в том числе малообеспеченным и многодетным семьям;

7) формирование и определение путей реализации государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания
ветеранов, инвалидов, пожилых людей, граждан, пострадавших вследствие
Чернобыльской катастрофы и военных действий на территории Донецкой
Народной Республики;

8) обеспечение в пределах своих полномочий соблюдения законодательства о труде, занятости, охране труда, общегосударственного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты
населения;

9) формирование и определение путей реализации государственной политики по вопросам семьи и детей;

10) содействие органам местного самоуправления в решении вопросов
социального развития соответствующих территорий; организационно-
методическое обеспечение деятельности территориальных органов труда и
социальной защиты населения;

11) определение форм и принципов социального партнерства, организация
сотрудничества органов исполнительной власти Донецкой Народной
Республики и органов местного самоуправления с профсоюзами, другими
объединениями граждан и организациями работодателей.

7. МГСП в соответствии с возложенными на него полномочиями реализует следующие основные функции:

1) разрабатывает и предоставляет, в соответствии с установленным порядком, на рассмотрение Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики проекты законов и других нормативно-правовых актов;

2) разрабатывает предложения по усовершенствованию законодательства и предоставляет их в установленном порядке на рассмотрение Совета Министров Донецкой Народной Республики;

3) готовит в пределах своих полномочий выводы и предложения к проектам законов, других актов законодательства, которые подаются на рассмотрение Совета Министров Донецкой Народной Республики;

4) осуществляет нормативное правовое регулирование в сферах занятости, трудовой миграции, трудовых отношений, оплаты и условий труда, охраны труда, общеобязательного государственного социального страхования, пенсионного обеспечения, предоставления адресной социальной помощи, социальной защиты ветеранов, инвалидов, люде преклонного возраста, граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы и от военных действий на территории Донецкой Народной Республики, семей, которые находятся в сложных жизненных обстоятельствах и других социально незащищенных слоев населения; по вопросам семьи и детей; обеспечения равных прав и возможностей женщин и мужчин; предупреждения насилия в семье, противодействия торговли людьми, ответственного отцовства и материнства; социального обслуживания населения;

5) участвует в проведении анализа проектов государственных целевых программ с целью определения социальных последствий выполнения программ, в том числе их влияния на социальную защиту населения и использования трудовых ресурсов, рассматривает и согласовывает проекты концепций и программ;

6) принимает участие в анализе состояния выполнения государственных целевых программ в части использования трудовых ресурсов, определения социальных последствий выполнения программ и в подготовке предложений Совету Министров Донецкой Народной Республики относительно дальнейшего выполнения программ или их прекращения;

7) принимает участие в подготовке обобщенного заключения о конечных результатах выполнения государственных целевых программ в части оценки социальных последствий выполнения программ;

8) осуществляет координацию деятельности Республиканского центра
занятости Донецкой Народной Республики, Государственной службы по
делам семьи и детей Донецкой Народной Республики, Пенсионного фонда
Донецкой Народной Республики, Фонда социального страхования от
несчастных случаев на производстве Донецкой Народной Республики, Фонда
социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в
связи с материнством Донецкой Народной Республики, Инспекции по
вопросам труда Донецкой Народной Республики, согласовывает их
структуру, бюджет, штатное расписание, вносит предложения по
кандидатурам на должности руководителей, заместителей руководителей;

9) готовит предложения в программы социально-экономического
развития Донецкой Народной Республики и принимает участие в их
реализации, координирует деятельность управлений труда и социальной
защиты населения городских, районных и районных в городах
государственных администраций, исполнительных комитетов городских,
районных в городах советов, связанную с реализацией государственной
политики, формирование которой относится к его компетенции;

10) анализирует состояние экономической активности населения и
тенденции процессов на рынке труда, составляет на этой основе прогнозы по
регулированию рынка труда и занятости населения;

11) способствует созданию условий для использования труда граждан,
нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях
конкурировать на рынке труда;

12) разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по
вопросам занятости населения и его социальной защите от безработицы, по
профессиональному обучению, регулированию трудовой миграции;

13) организовывает в установленном порядке уведомительную регистрацию отраслевых (межотраслевых) и территориальных (республиканского, городских и районных) соглашений, коллективных договоров;

14)   принимает участие в определении размера минимальной заработной
платы, рабочего времени и времени отдыха, условий оплаты труда
работников предприятий, учреждений и организаций, которые
финансируются или дотируются из республиканского бюджета;

15) принимает меры к разработке и утверждает межотраслевые
квалификационные характеристики должностей руководителей,
профессионалов, специалистов, технических служащих и профессий
рабочих, включенных в Справочник квалификационных характеристик
профессий работников, и согласовывает отраслевые квалификационные
характеристики; разрабатывает в установленном порядке Классификатор
профессий и готовит предложения о внесении в него изменений и
дополнений; готовит предложения по совершенствованию организации и
нормирования труда;

16) обеспечивает проведение мониторинга в сфере оплаты и нормирования труда;

17) осуществляет государственное регулирование и надзор в сфере
соблюдения законодательства при назначении (перерасчете) и выплате
пенсий;

18) осуществляет государственное регулирование общеобязательного
государственного социального страхования на случай безработицы, от
несчастного случая на производстве и профессионального заболевания,
повлекших утрату трудоспособности, в связи с временной потерей
трудоспособности, а также анализирует соблюдение государственных
социальных гарантий, которые предусматривают предоставление социальной
защиты, включающей материальное обеспечение граждан в случае болезни,
полной, частичной или временной потери трудоспособности, потери
кормильца, безработицы по независящим от них обстоятельствам, а также в
старости и в других случаях, предусмотренных действующим
законодательством;

19) организовывает работу по назначению и выплате государственной
социальной помощи гражданам и семьям с детьми, малообеспеченным
семьям, инвалидам с детства и детям-инвалидам, временной государственной
помощи детям, родители которых не имеют возможности содержать ребенка
или место проживания их неизвестно, помощи малообеспеченному лицу,
проживающему вместе с инвалидом 1 или 2 группы вследствие психического
расстройства, который по заключению врачебной комиссии медицинского
учреждения нуждается в постоянном постороннем уходе, предоставление субсидий для возмещения расходов на оплату жилищно-коммунальных
услуг, сжиженного газа, твердого и жидкого печного бытового топлива (при
наличии соответствующей государственной программы);

20) разрабатывает и вносит, в установленном порядке, предложения о
предоставлении государственной адресной социальной помощи
малообеспеченным и многодетным семьям, инвалидам, лицам, которые
страдают от психических расстройств, другим социально незащищенным
слоям населения;

21) осуществляет контроль за правильностью назначения государственной
социальной помощи;

22) организует на принципах социального партнерства проведение
переговоров и заключение соглашения между местными органами
исполнительной власти, объединениями работодателей и профсоюзов
другими уполномоченными представителями работников;

23) анализирует состояние заключения коллективных договоров на
предприятиях, в учреждениях и организациях, предоставляет сторонам
переговорного процесса организационно-методическую помощь;

24) содействует в пределах своих полномочий решению коллективных
трудовых споров (конфликтов);

25) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий,
направленных на усиление мотивации к труду, усовершенствование его
организации, оплаты и нормирования;

26) анализирует развитие процессов, происходящих на рынке труда и в
сфере профессионального образования;

27) организовывает организационно-консультационное и информационное
обеспечение профессиональной учебы (повышение квалификации) кадров на
производстве;

28) принимает участие в разработке предложений относительно создания
рабочих мест;

29) анализирует состояние трудовой миграции на соответствующей
территории, готовит предложения по регулированию миграционных потоков;

30)  принимает участие, в установленном порядке, в разработке
мобилизационных мероприятий и бронировании военнообязанных в период
мобилизации и на военное время;

31) обеспечивает социальную защиту трудящихся, занятых на работах с
вредными и тяжелыми условиями труда на предприятиях, в учреждениях и
организациях всех форм собственности и производствах, физических лиц-
предпринимателей;

32) осуществляет государственный контроль за правильностью назначения
и предоставлением работникам льгот и компенсаций за работу с вредными и
тяжелыми условиями труда;

33) вносит предложения по усовершенствованию системы общеобязательного государственного социального страхования;

34) организовывает проведение мониторинга выплаты заработной платы
работникам, внедрением предприятиями всех форм собственности минимальных государственных гарантий по оплате труда;

35) координирует, контролирует и анализирует работу подразделений,
осуществляющих надзор за соблюдением требований законодательства по
назначению (перерасчету) и выплате пенсий органами Пенсионного фонда
Донецкой Народной Республики; предоставляет практическую,
консультационно-правовую и организационно-методическую помощь;

36) содействует созданию персонифицированного учета в системе
общеобязательного государственного пенсионного страхования, развитию
негосударственных систем пенсионного обеспечения, внедрению и развитию
многоуровневой пенсионной системы;

37) координирует работу подразделений по начислению и выплате
помощи, компенсаций и других социальных выплат; организовывает,
координирует и контролирует предоставление населению субсидий для
возмещения расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг,
приобретение сжиженного газа, твердого и жидкого печного и бытового
топлива, компенсации за оплату электроэнергии, газа и центрального
отопления жилья;

38) вносит предложения об организации выплат денежной помощи
ветеранам войны, участникам боевых действий, а также лицам, на которых
распространяется действие соответствующих законов, жертвам нацистских
преследований;

39) организовывает работу по созданию банка данных инвалидов;
способствует интеграции инвалидов в общество, их беспрепятственному
доступу к объектам социальной инфраструктуры;

40) содействует развитию центров профессиональной реабилитации
инвалидов и социальной реабилитации детей-инвалидов, направляет
предложения органам местного самоуправления по вопросам потребности в
реабилитационных учреждениях;

41) разрабатывает правовые и организационные механизмы, которые
стимулируют эффективную деятельность учреждений социального
обслуживания, реабилитационных учреждений, санаториев для инвалидов и
детей инвалидов, предприятий и учреждений протезной отрасли, и
обеспечивает оптимизацию и развитие их сети;

42) организовывает работу по обеспечению инвалидов протезно-ортопедическими изделиями, другими средствами технической реабилитации, специальными средствами передвижения и самообслуживания, а также социально-бытового обслуживания;

43) в установленном порядке вносит предложения по обеспечению
инвалидов, ветеранов войны и труда санаторно-курортным лечением;

44) изучает состояние социально-бытового обеспечения и потребности
социально незащищенных граждан, в том числе инвалидов, принимает меры
для создание социальных служб по предоставлению услуг данным
гражданам, обеспечивает организацию работы по созданию в Донецкой
Народной Республике сети учреждений и заведений по предоставлению
социальных услуг;

45) организовывает создание базы данных одиноких граждан,
нуждающихся в социальном обслуживании и социальных услугах, проводит
работу, связанную с развитием, укреплением сети интернатных учреждений, территориальных центров социального обслуживания пенсионеров и
одиноких нетрудоспособных граждан, координирует их деятельность;

46) содействует развития в учреждениях, входящих в сферу управления
МТСП, и стационарных отделениях территориальных центров подсобного
хозяйства и производства для удовлетворения потребностей данных
учреждений; координирует и контролирует, в пределах своей компетенции,
деятельность субъектов, которые предоставляют социальные услуги;

47) в пределах полномочий организовывает работу по вопросам
социальной защиты бездомных граждан и лиц, освободившихся из мест
лишения свободы;

48) содействует созданию и развитию центров учета, учреждений
социальной защиты для бездомных граждан и лиц, освободившихся из мест
лишения свободы, обеспечению надлежащего уровня предоставления
социальных услуг в соответствующих учреждениях;

49) принимает участие в планировании бюджетных капитальных вложений
на строительство учреждений и заведений социальной защиты и социального
обслуживания населения;

50) направляет предложения органам исполнительной власти Донецкой
Народной Республики и органам местного самоуправления при
формировании проектов соответствующих бюджетов о выделении средств на
финансирование соответствующих программ социальной защиты и
социального обеспечения;

51) организовывает работу в пределах своей компетенции по
предоставлению установленных законодательством льгот инвалидам,
ветеранам войны и труда, лицам, участвовавшим в боевых действиях по защите Донецкой Народной Республики, одиноким нетрудоспособным гражданам, детям-сиротам, одиноким матерям, семьям погибших военнослужащих, многодетным семьям и другим категориям граждан;

52) координирует работу предприятий, учреждений и организаций по вопросам предоставления установленных законодательством льгот инвалидам, ветеранам войны и труда, одиноким нетрудоспособным гражданам, детям-сиротам, одиноким матерям, семьям погибших военнослужащих, многодетным семьям и другим категориям граждан, разрабатывает и подает соответствующие предложения;

53) организовывает и координирует работу, связанную с определением
статуса лиц, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы и от военных действий на территории Донецкой Народной Республики осуществлением мероприятий по их социальной защите и оздоровлению;

54) разрабатывает основные направления работы, краткосрочные и
долгосрочные прогнозы, проекты целевых программ обеспечения
социальной защиты вышеуказанных лиц и подает предложения по
усовершенствованию нормативной правовой базы по данным вопросам;

55) содействует благотворительным, религиозным, общественным
организациям, отдельным гражданам в предоставлении помощи и
социальных услуг социально незащищенным гражданам;

56) в пределах своей компетенции организует работу, связанную с
предоставлением благотворительной (гуманитарной) помощи социально
незащищенным гражданам и семьям с детьми;

57) назначает на должности директора, заместителей директора
стационарных учреждений (домов-интернатов), в установленном порядке
принимает участие в подготовке предложений по заключению
(расторжению) и определению условий контрактов с руководителями
предприятий, учреждений и организаций, подведомственных МТСП;

58) предоставляет практическую и организационно-методическую помощь
территориальным органам труда и социальной защиты населения;
содействует внедрению прогрессивных методов в их работу;

59) содействует повышению квалификации, подготовке и переподготовке
работников учреждений, входящих в сферу управления МТСП;

60) обеспечивает рассмотрение обращений граждан и их объединений,
принимает меры по устранению причин возникновения жалоб; проводит
прием граждан;

61) в пределах компетенции организовывает через средства массовой
информации разъяснение нормативных правовых актов;

62) осуществляет компьютерную обработку информации и принимает
меры по формированию единой информационной и телекоммуникационной
системы МТСП;

63) выполняет функции управления имуществом, принадлежащим
Донецкой Народной Республике, и переданным в управление МТСП;

64) обеспечивает создание и поддержку в актуальном состоянии базы
данных получателей всех видов социальной помощи;

65) обеспечивает на соответствующем уровне реализацию международных
проектов по социальным вопросам и координирует работу в рамках таких
проектов;

66) устанавливает порядок определения в стационарные учреждения,
входящие в сферу управления МТСП;

67) содействует волонтерским организациям и отдельным волонтерам в
предоставлении помощи социально незащищенным гражданам;

68) изучает необходимость внедрения новых социальных услуг, в том
числе платных, соответствующими учреждениями, заведениями и
физическими лицами, способствует развитию системы предоставления
социальных услуг;

69) осуществляет внутренний финансовый контроль за работой
учреждений, входящих в сферу его управления;

70) осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочих
органов в сфере социально-трудовых отношений, социальной защиты
населения;

71) в пределах полномочий и в порядке, установленном действующим
законодательством Донецкой Народной Республики, осуществляет контроль
за выполнением органами местного самоуправления делегированных
полномочий органов исполнительной власти;

72) принимает участие в формировании государственного заказа на
подготовку кадров;

73) выполняет другие функции, предусмотренные законодательством.

8. Для выполнения возложенных функций МТСП имеет право:

1)  вносить предложения по усовершенствованию формирования и
реализации государственной политики в сферах социальной защиты и
социального обслуживания населения, а также социально-трудовых
отношений в соответствие с компетенцией;

2) привлекать к рассмотрению вопросов и подготовке предложений в
соответствие с компетенцией специалистов органов исполнительной власти и
органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, а также
предприятий, учреждений, организаций и объединений граждан (по
согласованию с их руководителями);

3) получать от министерств, ведомств, органов исполнительной власти и
органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики,
предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности
информацию, документы и другие материалы, необходимые для выполнения
возложенных на него задач;

4) создавать ведомственные, а также инициировать создание межведомственных рабочих групп, комиссий, комитетов и других органов, необходимых для эффективного выполнения возложенных задач;

5) проводить в установленном порядке семинары, совещания и конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) быть учредителем в установленном порядке печатных средств
массовой информации для освещения вопросов в соответствие с
компетенцией, а также выпускать печатную продукцию (проспекты,
открытки, листовки и другие материалы);

7)   выступать заказчиком научно-исследовательских работ в сфере социально-трудовых отношений, оплаты и нормирования труда, занятости,
профессионального образования и трудовой миграции, общеобязательного
государственного социального страхования, пенсионного обеспечения,
социальной защиты и социального обслуживания населения, налаживания
социального партнерства;

8) выступать заказчиком социальной рекламы.

9. МТСП при выполнении возложенных на него задач и функций
взаимодействует с постоянными комиссиями Народного Совета Донецкой
Народной Республики, органами исполнительной власти и органами
местного самоуправления Донецкой Народной Республики,
правоохранительными органами, международными организациями,
профсоюзными и религиозными объединениями, благотворительными
организациями, отдельными гражданами.

10. МТСП в пределах своих полномочий, на основании и во исполнение
нормативных, правовых актов Главы Донецкой Народной Республики,
Народного Совета Донецкой Народной Республики и Совета Министров
Донецкой Народной Республики издает приказы, организует и контролирует
их исполнение.

11. В случае необходимости МТСП издает вместе с другими органами
исполнительной власти, местными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики совместные акты.

12. Нормативные правовые акты МТСП, подлежащие государственной
регистрации, подаются в регистрирующий орган в соответствии с
действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

13. Приказы МТСП, принятые в пределах его полномочий, являются
обязательными для исполнения местными органами исполнительной власти
и органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, а
также предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм
собственности, ведомственной подчиненности и физическими лицами-
предпринимателями.

**III. Организация работы**

14. МТСП возглавляет Министр, который назначается на должность и
освобождается от должности Главой Донецкой Народной Республики.

15. Министр может иметь заместителей, в том числе первого (первых), которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Министра.

Количество заместителей определяется структурой и штатным расписанием
МТСП.

16. Министр:

1) осуществляет руководство деятельностью МТСП, несет персональную
ответственность за выполнение возложенных на МТСП задач;

2) осуществляет распределение обязанностей между заместителями;

3)  устанавливает степень ответственности заместителей министра, а
также руководителей структурных подразделений МТСП;

4)  утверждает положения о структурных подразделениях МТСП и
должностные инструкции работников МТСП;

5)  распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы на
содержание МТСП;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников МТСП;

7) в порядке, установленном действующим законодательством, решает
вопросы назначения на должность и увольнения с должности (заключения и
расторжения контрактов) руководителей предприятий, учреждений и
организаций, находящихся в сфере управления МТСП;

8) до законодательного урегулирования функций органов местного
самоуправления, в соответствие с компетенцией МТСП, назначает на
должность и освобождает от должности начальников территориальных
органов системы труда и социальной защиты населения в Донецкой
Народной Республики;

9) вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности
заместителей Министра;

10) присваивает в установленном порядке работникам аппарата МТСП
ранги государственных служащих, рассматривает вопросы об их поощрении,
привлечении к дисциплинарной ответственности;

11) представляет в установленном порядке наиболее отличившихся
работников МТСП к награждению государственными наградами и знаками
отличия Донецкой Народной Республики;

12) издает и подписывает приказы, доверенности, договоры и иные акты,
издаваемые в процессе исполнения возложенных на МТСП задач;

13) по поручению Главы Донецкой Народной Республики, Председателя
Совета Министров Донецкой Народной Республики, представляет МТСП в
отношениях с подразделениями центральных органов исполнительной
власти, других государств и международными организациями;

14) в установленном порядке проводит коллективные переговоры и
заключает коллективный договор с учетом требований законодательных и
других нормативных правовых актов.

17. Для согласованного решения вопросов, которые относятся к
компетенции МТСП, обсуждения наиболее важных направлений его
деятельности и развития системы в МТСП создается коллегия, в состав
которой входят министр (председатель коллегии), заместители министра (по
должности) и другие руководящие работники МТСП.

18. В состав коллегии могут входить руководители других
республиканских и местных органов исполнительной власти, а также
предприятий, учреждений и организаций, которые относятся к сфере
управления МТСП, представители общественных организаций (по
согласованию).

19. Состав коллегии утверждается Министром.

20. Решения коллегии носят рекомендательный характер и проводятся в
жизнь приказами МТСП.

21. Для рассмотрения научных рекомендаций и других предложений по
основным направлениям деятельности МТСП, обсуждения программ и
разрешения других вопросов в МТСП может быть создан научный совет из
ученых и высококвалифицированных специалистов.

22. Состав научного совета и положение о нем утверждает Министр.

23. В МТСП, с учетом специфики его деятельности, могут создаваться и
другие совещательные и консультативные органы. Состав этих органов и
положения о них утверждает Министр труда и социальной политики
Донецкой Народной Республики.

24. МТСП содержится за счет средств республиканского бюджета и
является неприбыльной организацией.

**IV. Заключительные положения**

25.  МТСП создается и ликвидируется Советом Министров Донецкой
Народной Республики.

26. В случае ликвидации МТСП его активы передаются правопреемнику
или зачисляются в доход республиканского бюджета.

27. Положение о МТСП, структура утверждаются соответствующим
Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики.

28. Штатное расписание МТСП утверждается Главой Донецкой Народной
Республики.

29. МТСП является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в соответствующих банковских (казначейских) структурах, печать с
изображением Государственного Герба Донецкой Народной Республики и
своим наименованием, другие печати и штампы, необходимые при
выполнении возложенных функций.

30. Полное официальное наименование МТСП - Министерство труда и
социальной политики Донецкой Народной Республики.

31. Официальное сокращенное название МТСП - «Минтруда ДНР».

32. Официальная аббревиатура МТСП - «МТСП ДНР».