Приложение 7

к Временным Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Донецкой Народной Республики и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках (пункты 3.14, 3.19, 3.41, 3.43, 3.77, 3.85)

**СПИСОК ФОНДОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер фонда | Дата первогопоступления | Название фонда | Отметка о выбытии | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Итого на 01.01. ... г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фондов

(цифрами и прописью)

в т.ч. поступило за ..... г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фондов

(цифрами и прописью)

выбыло за ........ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фондов

(цифрами и прописью)

Наименование
должности
работника Подпись Расшифровка подписи

Дата

 **Форма списка фондов**

Формат А4 (210 × 297)