Приложение 4

к Положению о нагрудном знаке «За заслуги» Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики

(пункт 7)

**Описание удостоверения к нагрудному знаку**

 **«За заслуги»**

**Министерства промышленности и торговли**

**Донецкой Народной Республики**

1. Бланк удостоверения к нагрудному знаку «За заслуги» Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики (далее – бланк удостоверения) изготавливается из плотного картона цвета бордо. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 100×150 мм.

2. На первой странице бланка удостоверения (обложка) в сложенном виде в верхней части бланка располагается цветное изображение геральдического знака – эмблемы Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики.

3. Под изображением геральдического знака – эмблемы Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики расположена надпись в две строки:

Первая строка: надпись заглавными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ» шрифт Times New Roman 14 пт, цвет шрифта – белый.

Вторая строка: надпись заглавными буквами «К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ» шрифт Times New Roman 12 пт, цвет шрифта – белый.

4. Ниже размещается название нагрудного знака с надписью заглавными буквами: «ЗА ЗАСЛУГИ» в одну строку, Times New Roman 14 пт, цвет шрифта – белый.

5. Вверху второй страницы (внутренняя часть удостоверения) расположена надпись на три строки, шрифт Times New Roman 10 пт, цвет шрифта – черный:

Первая строка: надпись заглавными буквами «МИНИСТЕРСТВО»;

Вторая строка: надпись заглавными буквами «ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТОРГОВЛИ»;

Третья строка: надпись заглавными буквами «ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Ниже размещается надпись строчными буквами «Нагрудный знак»;

Ниже строчными буквами в одну строку размещается надпись строчными буквами жирным шрифтом «За заслуги».

6. В центре второй страницы располагается цветное изображение нагрудного знака «За заслуги».

7. В верхней части третьей страницы размещена надпись в одну строку, шрифт Times New Roman 12 пт, цвет шрифта – черный, заглавными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_».

8. Ниже разлинеены три строки с промежутком между ними для указания фамилии, имени и отчества награждаемого лица, шрифт Times New Roman
12 пт, цвет линии – черный.

9. В центре третьей страницы расположена надпись на три строки:

Первая строка: заглавными буквами курсивом «*НАГРАЖДЕН(А)*», шрифт Times New Roman 13 пт, цвет шрифта – черный;

Вторая строка: надпись строчными буквами курсивом *«нагрудным знаком*», шрифт Times New Roman 13 пт, цвет шрифта – черный;

Третья строка: надпись строчными буквами курсивом *«За заслуги»,* шрифт Times New Roman 13 пт, цвет шрифта – черный.

10. Ниже разлинеены три строки с промежутком между ними для указания за заслуги, в какой сфере деятельности награждается лицо, шрифт Times New Roman 12 пт, цвет линии – черный.

11. Ниже в две строки, шрифт Times New Roman
12 пт, цвет шрифта – черный, расположена надпись строчными буквами:

Первая строка: «Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.»

Вторая строка по центру: «№ \_\_\_».

12. Ниже проставляются реквизиты подписи: «Министр» с промежутком для подписи и указанием инициалов и фамилии. Надпись располагается в одну строку, Times New Roman 10 пт, цвет шрифта – черный.

13. Ниже строки с подписью Министра расположена надпись строчными буквами с левого края строки «мп», шрифт Times New Roman 10 пт, цвет шрифта – черный, куда ставится гербовая печать Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики.