ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от «21» мая 2020 г. № 163

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о персональных данных государственного гражданского служащего Донецкой Народной Республики**

1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных государственного гражданского служащего Донецкой Народной Республики (далее - гражданский служащий) в соответствии со статьей 45 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-IIНС «О государственной гражданской службе» (далее - Закон).
2. Под персональными данными гражданского служащего понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданского служащего, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле гражданского служащего либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.
3. Представитель нанимателя в лице руководителя государственного органа Донецкой Народной Республики либо его представителя, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Донецкой Народной Республики (далее - представитель нанимателя), обеспечивает защиту персональных данных гражданских служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного использования или утраты.
4. Представитель нанимателя определяет лиц, как правило, из числа представителей подразделения по вопросам государственной службы и кадров (кадровой службы) государственного органа Донецкой Народной Республики (далее - государственный орган), уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных гражданских служащих в государственном органе и несущих ответственность за нарушение режима защиты этих данных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики (далее - лица, уполномоченные на работу с персональными данными гражданских служащих).
5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных гражданского служащего лица, уполномоченные на работу с персональными данными гражданских служащих, обязаны соблюдать следующие требования:
   1. Обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее - гражданская служба), в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также сохранности принадлежащего ему имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.
   2. Персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны необходимо уведомить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
   3. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные законами Донецкой Народной Республики персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.
   4. При принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.
   5. Защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа в порядке, установленном законами Донецкой Народной Республики.
   6. Передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных Законом.
6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личном деле гражданского служащего, гражданский служащий имеет право:
   1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).
   2. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе получать копии любой записи, содержащей персональные данные гражданского служащего, за исключением случаев, предусмотренных Законом.
   3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Закона. Гражданский служащий при отказе представителя нанимателя или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные гражданского служащего имеет право заявить в письменной форме представителю нанимателя или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера гражданский служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его точку зрения.
   4. Требовать от представителя нанимателя или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные гражданского служащего, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.
   5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия либо бездействие представителя нанимателя или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных гражданского служащего.
7. Лица, уполномоченные на работу с персональными данными гражданских служащих, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных гражданского служащего, несут ответственность, предусмотренную Законом и другими законами Донецкой Народной Республики.
8. В соответствии со статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 3 апреля 2015 года № 32-IНС «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики» на основе персональных данных гражданских служащих в государственном органе формируются и ведутся, в том числе на электронных носителях, реестры гражданских служащих.
9. Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные гражданских служащих при формировании кадрового резерва.
10. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности государственного органа.
11. Персональные данные, внесенные в личные дела гражданских служащих, а также иные сведения, содержащиеся в них, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных законами Донецкой Народной Республики случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации Донецкой Народной Республики), а в случаях, установленных законами Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, - к сведениям, составляющим государственную тайну.