Приложение 3

к Регламенту проведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики в случаях, установленных Правительством Донецкой Народной Республики, проверки соответствия информации, указанной в контрактах (договорах), документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств юридических лиц, фактически поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), с использованием фото- и видеотехники при осуществлении казначейского сопровождения средств в соответствии с Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 августа 2020 года № 47-1 «О казначейском сопровождении в 2020 финансовом году»

(пункт 9)

(рекомендуемый образец)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления) |  |  |

Акт по результатам осмотра поставки товара

(выполнения работ, оказания услуг) [<1>](#P590)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта осмотра)

Настоящий акт подтверждает, что по месту проведения осмотра по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фактический адрес нахождения проведения осмотра)

Группой ответственных сотрудников в составе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность и Ф.И.О. сотрудников, ответственных

за проведение осмотра)

В присутствии заказчика (уполномоченного представителя заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются номер, дата доверенности либо иного документа, подтверждающего право представления интересов заказчика, Ф.И.О. и должность уполномоченного представителя заказчика/осуществляется запись об отсутствии заказчика)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведен осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер, дата Договора, на основании которого предоставляются

целевые средства, наименование и реквизиты документов о приемке товаров, работ,

Продолжение приложения 3

услуг, на основании которых осуществлен осмотр предмета осмотра)

В результате проведенного осмотра выявлены факты несоответствия информации, содержащейся в документах о приемке товаров, работ, услуг, либо количество поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) не соответствуют условиям, предусмотренным Договором, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о выявленных фактах несоответствия)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Материалы фото-, видеосъемки результатов осмотра на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  2. Результаты измерений на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Должность руководителя группы ответственных сотрудников (ответственного сотрудника) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| «Ознакомлен» |  |  |  |  |
| (Должность руководителя заказчика (уполномоченного лица заказчика)) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| Один экземпляр Акта получен: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (Должность руководителя заказчика (уполномоченного лица заказчика) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

От ознакомления с настоящим Актом под роспись (получения экземпляра Акта) отказался [<2>](#P591)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Должность руководителя группы ответственных сотрудников (ответственного сотрудника) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

Акт составлен в отсутствие заказчика

(уполномоченного представителя заказчика) по месту

проведения осмотра

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность руководителя группы ответственных сотрудников (ответственного сотрудника) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

Продолжение приложения 3

--------------------------------

<1> Отчество по тексту указывается при наличии.

<2> Заполняется в случае отказа заказчика (уполномоченного представителя заказчика) от подписи либо отказа от получения экземпляра Акта.

Начальник отдела

методологического обеспечения И.Г. Осипович