Приложение А (рекомендуемое). Формы фиксации результатов обучения

Приложение А
(рекомендуемое)

А.1 Форма А.1 - Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда

_____

титул - наименование организации, в которой образована комиссия

ПРОТОКОЛ N _____
заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда

"___" _____ 20___ года

Комиссия в составе:

председателя

_____

(должность, фамилия, инициалы)

и членов комиссии

_____

(должность, фамилия, инициалы)

_____

На основании приказа от " " 20 года N произвела

_____ ____ _____ _____

проверку знаний

_____

(вид обучения или проверки знаний)

и установила:

Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Место работы	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии ( )

_____ _____

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии ( )

_____ _____

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

( )

_____ _____

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

( )

_____ _____

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

А.2 Форма А.2 - Форма личной карточки прохождения обучения безопасности труда

_____

(организация, в которой работает обучающийся)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

1. Фамилия, имя, отчество

_____

2. Год рождения

_____

3. Профессия, специальность

_____

4. Место работы

_____

5. Дата поступления на место работы

_____

6. Вводный инструктаж провел

_____

(фамилия, инициалы, должность)

_____ _____

(личная подпись, дата)

_____

(личная подпись инструктируемого, дата)

8. Отметки о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Место работы	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
						Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с __ по __)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Последующие страницы

9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	N протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии, (подпись)
1	2	3	4

10. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	N протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			Проверяемого	Председателя комиссии
1	2	3	4	5

А.3 Форма А.3 - Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

Лицевая сторона *Оборотная сторона*

Наименование организации, выдавшей удостоверение	**УДОСТОВЕРЕНИЕ XY Y N X-X-X**[1)] Выдано _____ (фамилия, имя, отчество) в том, что он (она) прошел(а) проверку знания требований охраны труда по итогам обучения по охране труда продолжительностью _____ час. Место работы _____
УДОСТОВЕРЕНИЕ ***о проверке знания требований охраны труда***	Должность _____ _____
	Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда от "___" _____ 20___ года N _____ Действительно до "___" _____ 20___ года Председатель комиссии _____ / _____ / (фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П. "___" _____ 20___ года

---

[1] Удостоверение имеет нумерацию, состоящую из серии (три группы знаков) и номера (три группы знаков).

Серия состоит из: первая группа - двухбуквенное краткое наименование страны по ГОСТ 7.67-2003 латинскими буквами; вторая группа - один символ: 0 - для организаторов обучения, 1 - для обучающих организаций; третья группа - ИНН организации, выдавшей удостоверение, в национальной системе идентификации.

Номер удостоверения состоит из: первая группа - две последние цифры года выдачи удостоверения; вторая группа - номер протокола проверки знания требований охраны труда; третья группа - номер проверяемого в протоколе проверки знания требований охраны труда.

А.4 Форма А.4 - Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

_____

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти-руемого	Год рождения	Профессия, должность инструкти-руемого	Наименование производ-ственного подраз-деления, в которое направляется инструкти-руемый	Фамилия, инициалы, должность инструктора	Подпись	
						Инструк-тора	Инструкти-руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

А.5 Форма А.5 - Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

_____

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

_____

(наименование подразделения)

Начат _____ 20 _____ г.

Окончен _____ 20 _____ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с __ по __)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

А.6 Форма А.6 - Форма журнала регистрации целевого инструктажа

Обложка

_____

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации целевого инструктажа

_____

(Наименование подразделения)

Начат _____ 20 _____ г.

Окончен _____ 20 _____ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти-руемого	Год рож-дения	Профессия, должность инструкти-руемого	Причина прове-дения целевого инструк-тажа	Фамилия, инициалы, должность инструкти-рующего, допуска-ющего	Подпись	
						Инструк-тирую-щего	Инструк-тируе-мого
1	2	3	4	5	6	7	8