ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики от «26» апреля 2021 г. № 105

**ПОРЯДОК**

**выплаты единоразовой денежной помощи ко Дню Победы**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты единоразовой денежной помощи ко Дню Победы (далее - единоразовая денежная помощь) лицам, включенным в утвержденный Перечень лиц, имеющих право на получение единоразовой денежной помощи (далее - получатель).
3. **Осуществление выплаты единоразовой денежной помощи  
   получателям**
4. Выплата единоразовой денежной помощи осуществляется ежегодно в период с апреля по сентябрь включительно (далее - выплатной период).
5. Выплата единоразовой денежной помощи производится через:
6. Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики (далее - ЦРБ ДНР) путем зачисления денежных средств на открытые в ЦРБ ДНР текущие счета получателей (далее - счет получателя), операции по которым осуществляются с помощью электронных платежных средств (платежной карты), используемые для выплаты пенсий, социальных пособий и других выплат.
7. Государственное предприятие «Почта Донбасса» (далее - ГП «Почта Донбасса») путем вручения наличных денежных средств непосредственно получателю либо его представителю, действующему на основании доверенности.
   1. Единоразовая денежная помощь, не полученная в связи со смертью получателя, не выплачивается.
   2. Верховный Суд Донецкой Народной Республики, Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики, Управление Народной милиции Донецкой Народной Республики, Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики, Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики, территориальные управления Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, управления труда и социальной защиты населения районных, городских, районных в городах администраций Донецкой Народной Республики (далее - управления труда) несут ответственность за достоверность и своевременность представленных списков получателей единоразовой денежной помощи (далее - списки получателей).
   3. Согласно представленным спискам получателей управления труда формируют и передают в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее - МИНТРУД ДНР) электронную базу получателей для формирования выплатных ведомостей получателей единоразовой денежной помощи (далее - выплатные ведомости).

Лица, не включенные в списки получателей, сформированные до 10 апреля, а также лица, у которых изменились основания для осуществления выплаты, включаются в дополнительные списки получателей, представляемые в управления труда до 15 сентября.

* 1. Ответственность за начисление единоразовой денежной помощи в соответствии с документами получателей, подтверждающими право на ее получение, возлагается на управления труда.
  2. Лицо, имеющее право на получение единоразовой денежной помощи по нескольким категориям, включается в список получателей в соответствии со статусом, которым предусмотрена выплата единоразовой денежной помощи в большем размере.
  3. Лицо, имеющее право на получение единоразовой денежной помощи, но не включенное в список получателей, вправе самостоятельно обратиться в управление труда по месту регистрации до 15 сентября с заявлением по форме, утвержденной приказом МИНТРУДа ДНР, и документами, подтверждающими право на получение единоразовой денежной помощи.
  4. В случае самостоятельного обращения лица, имеющего право на получение единоразовой денежной помощи в соответствии с утвержденным Перечнем лиц, имеющих право на получение единоразовой денежной помощи, управления труда включают обратившееся лицо в список получателей.
  5. МИНТРУД ДНР:
     1. Координирует работу управлений труда по предоставлению единоразовой денежной помощи.
     2. Осуществляет разъяснение механизма предоставления единоразовой денежной помощи в соответствии с настоящим Порядком.
     3. Формирует выплатные ведомости (в разрезе администраций районов, городов, районов в городах) для выплаты через отделения ГП «Почта Донбасса» и передает их в управления труда.
     4. В течение всего выплатного периода передает в ЦРБ ДНР сформированные списки получателей (в разрезе администраций районов, городов, районов в городах) в электронном виде.
  6. Управления труда передают выплатные ведомости, сформированные МИНТРУДом ДНР, в отделения ГП «Почта Донбасса».

В течение всего выплатного периода управления труда вправе корректировать информацию, содержащуюся в выплатных ведомостях и передаваемую в ГП «Почта Донбасса».

1. **Механизм финансирования выплаты единоразовой денежной  
   помощи**
2. На основании сформированных выплатных ведомостей МИНТРУД ДНР представляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики заявки на финансирование выплаты единоразовой денежной помощи согласно утвержденным лимитам бюджетных обязательств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.
3. В течение трех рабочих дней со дня поступления от МИНТРУДа ДНР финансирования ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» начинают осуществление выплаты единоразовой денежной помощи.
4. ЦРБ ДНР не осуществляет зачисление сумм единоразовой денежной помощи на счета получателей в случае:
5. Несоответствия реквизитов, указанных в выплатных ведомостях, данным счета получателя.
6. Наличия сведений о смерти получателя.
7. Закрытия счета.
8. Получения обоснованного письменного требования МИНТРУДа ДНР.
9. ГП «Почта Донбасса» ежедневно представляет в МИНТРУД ДНР оперативную информацию за предыдущий рабочий день выплатного периода о количестве получателей, которым произведена выплата, и сумме выплаченной единоразовой денежной помощи.
10. Ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, ГП «Почта Донбасса» и ЦРБ ДНР (каждый отдельно) составляет и подписывает с МИНТРУДом ДНР акты сверки с указанием сумм поступлений, сумм выплаченных (зачисленных на счета получателей) денежных средств и сумм невыплаченных (не зачисленных на счета получателей) денежных средств.
11. По запросу МИНТРУДа ДНР ГП «Почта Донбасса» представляет сводный отчет о выплате единоразовой денежной помощи с указанием количества получателей и сумм выплат.
12. По запросу МИНТРУДа ДНР ГП «Почта Донбасса» возвращает остаток невыплаченных денежных средств на счет МИНТРУДа ДНР в течение трех рабочих дней со дня представления отчетной информации, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Порядка.
13. ЦРБ ДНР возвращает на счет МИНТРУДа ДНР суммы денежных средств, не зачисленных на счета получателей, в случаях, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня проведения зачислений по представленным выплатным ведомостям.
14. По окончании выплатного периода неиспользованные денежные средства, возвращенные ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» на счет МИНТРУДа ДНР, подлежат возврату в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.
15. Услуги ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» по выплате и доставке единоразовой денежной помощи оплачиваются МИНТРУДом ДНР в размере 1,0 % от суммы выплаченной (зачисленной на счета получателей) единоразовой денежной помощи ежемесячно не позднее рабочего дня, следующего за днем финансирования МИНТРУДа ДНР для этих целей, на основании акта сверки, который оформляется и подписывается до пятого числа месяца, следующего за отчетным.