Приложение 3

к Порядку ведения кассовых операций юридическими лицами и физическими лицами – предпринимателями на территории Донецкой Народной Республики

(пункт 3.2 раздела III)

**Расходный кассовый ордер [[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  | Код |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
| ИНН[[2]](#footnote-2) |  |
| (юридическое лицо/предприниматель) |  |
|  |
| (структурное подразделение) |  |
|  |
|  | Номер документа | Дата составления |  |
|  | **РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** |  |  |
|  |  |
| Дебет | Кредит | Сумма,руб.\* | Код целевогоназначения |  |
|  | код структурногоподразделения | корреспондирующийсчет, субсчет | код аналитическогоучета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Выдать: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Основание: |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
| Сумма: |  |
|  |  |
| (прописью) | руб.\* |  | коп.\* |
|  |  |
|  |  |
| Приложение: |  |
|  |  |
|  |
|  |
| Руководитель организации |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |
|  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Получил: |  |
|  |   |  |
|
|  |
|  |
| (сумма прописью) | руб.\* |  | коп.\* |
|  |  |
|  |  |
| «------»---------------------------- г. |  |
|  | Подпись |  |  |
|  |
|  |
| По |  |
|   |
|  |
|  |  |
|  | (наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя) |
|  |
|  |  |  |  |  |
| Выдал кассир |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |

**Заместитель Председателя Н.В. Руденко**

1. Форма расходного кассового ордера приведена для осуществления операций в денежной единице Донецкой Народной Республики. В случае оформления кассового документа в валюте, отличной от денежной единицы Донецкой Народной Республики, необходимо откорректировать отмеченные знаком «\*» поля на название соответствующей валюты и разменной монеты. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для юридических лиц указывается идентификационный код юридического лица, для предпринимателей – регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика. [↑](#footnote-ref-2)