Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства

Донецкой Народной Республики

от 12 ноября 2021 г. № 89-3

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора водопользования (далее – Порядок) определяет последовательность действий, направленных на организацию и проведение аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования (далее – аукцион) в части использования акватории водного объекта, за исключением случаев, установленных пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, статьями 15, 46-48 Водного кодекса Донецкой Народной Республики.

1.2. Организатором аукциона является республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства (далее – организатор аукциона).

1.3. Предметом аукциона является право на заключение договора водопользования.

1.4. Аукцион является открытым.

1.5. При проведении аукциона не допускается:

а) создание преимущественных условий для отдельных лиц или группы лиц, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации;

б) осуществление организатором аукциона координации деятельности участников аукциона, в результате которой ограничивается либо может ограничиваться конкуренция между участниками аукциона или ущемляются их интересы;

в) необоснованное ограничение доступа к участию в аукционе.

1.6. Организация и проведение аукциона на право заключения договора водопользования, заключение договора водопользования по результатам аукциона осуществляются в соответствии с нормами Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики, Водного кодекса Донецкой Народной Республики и настоящего Порядка.

**II. Организация аукциона**

2.1. Организатор аукциона издает распоряжение о проведении аукциона, в котором указываются предмет аукциона, дата, время и место проведения аукциона, информация о том, что аукцион является открытым, требования к участнику аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и размер «шага аукциона».

Под «шагом аукциона» в настоящем Порядке понимается величина, на которую повышается цена лота в ходе аукциона.

2.2. Организатор аукциона:

а) определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее – заявка);

б) организует подготовку и размещение извещения о проведении аукциона (далее – извещение), документации об аукционе (далее – документация), извещений о признании аукциона несостоявшимся, завершении аукциона или его отмене. Не позднее 30 календарных дней до начала проведения аукциона организатор аукциона размещает на своем официальном сайте извещение и документацию. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы;

в) дает разъяснения относительно перечня документов, которые заявитель обязан представить до окончания установленного срока приема заявок;

г) заключает договоры о задатке;

д) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

е) формирует действующую на период проведения аукциона комиссию по проведению аукциона (далее – комиссия), утверждает ее персональный состав и назначает ее председателя;

ж) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;

з) совершает иные действия, связанные с организацией аукциона.

2.3. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере платы за использование предоставляемой акватории водного объекта в месяц, исходя из площади и размера платы за пользование водными объектами на основании договора водопользования, методики расчета и взимания такой платы, утверждённых Правительством Донецкой Народной Республики.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии. Всего в состав комиссии должно входить не менее пяти человек.

Организатор аукциона имеет право привлекать к работе комиссии представителей других органов государственной власти и местного самоуправления по согласованию с руководством вышеуказанных органов.

Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах аукциона. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты такого выявления, заменить их другими лицами, не заинтересованными в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

2.5. Комиссия рассматривает заявки и проводит аукцион. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

Руководит деятельностью комиссии ее председатель, который определяет дату заседания, утверждает его повестку, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет контроль исполнения принятых комиссией решений.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики, а также настоящим Порядком.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 ее членов. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании комиссии.

2.7. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании.

2.8. Полномочия комиссии:

а) принимает решение по итогам рассмотрения заявок;

б) определяет победителя аукциона;

в) совершает иные действия, связанные с проведением аукциона.

2.9. В извещении должны быть указаны:

а) организатор аукциона;

б) предмет аукциона, в том числе сведения о водном объекте, срок договора водопользования, его условия;

в) место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок;

г) место, дата и время проведения аукциона;

д) начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона»;

е) размер средств, вносимых в качестве обеспечения заявки (далее – задаток), срок и порядок внесения задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

2.10. Документация разрабатывается и утверждается организатором аукциона и кроме сведений, указанных в извещении, должна содержать следующую информацию:

а) требования к содержанию и форме заявки, инструкция по заполнению заявки;

б) порядок отзыва заявок и внесения изменений в них;

в) формы, порядок, даты начала и окончания срока получения участниками аукциона разъяснений положений, содержащихся в документации;

г) условия проведения осмотров предоставляемого в пользование водного объекта (или его части) заинтересованными лицами и заявителями (далее – заявитель);

д) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, а также место, дата и время рассмотрения комиссией этих заявок;

е) срок и порядок внесения задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

2.11. К документации прилагается проект договора водопользования.

2.12. Организатор аукциона на основании заявления, поданного заявителем в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления обязан предоставить заявителю копию документации.

2.13. Задаток вносится заявителем в срок на реквизиты счета, которые указываются организатором аукциона в извещении. Размер задатка составляет сто процентов начальной цены предмета аукциона.

2.14. Договор о задатке заключается в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона (если иное не установлено извещением) до подачи заявки, но не позднее 2 рабочих дней с даты обращения заявителя к организатору аукциона с предложением заключить такой договор.

2.15. Заявитель не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в письменной или электронной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации. Организатор аукциона направляет разъяснения в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса.

При поступлении организатору аукциона запроса, направленного в электронном виде, разъяснения высылаются заявителю на его электронный адрес.

2.16. В течение 2 рабочих дней с даты направления разъяснения положений документации по запросу заявителя разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

2.17. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя вправе внести изменения в документацию не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в документацию организатор не вправе изменять сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.9 настоящего Порядка.

Документация с изменениями размещается организатором аукциона на официальном сайте в срок, составляющий не более 3 рабочих дней с даты внесения изменений в документацию. Организатор аукциона на основании заявления, поданного заявителем в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления обязан предоставить заявителю копию документации с изменениями.

2.18. Организатор аукциона устанавливает следующие требования к заявителям, соблюдение которых является обязательным для признания их участниками аукциона:

а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

б) деятельность заявителя не приостанавливается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях, в день рассмотрения заявки;

в) заявитель обязан внести задаток на счет, указанный в документации. При этом он считается соответствующим данному требованию, если средства поступили на счет, указанный в документации, или копия платежного документа, подтверждающего перечисление указанных средств на этот счет, представлена непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

2.19. Организатор аукциона не вправе устанавливать требования к заявителям, не предусмотренные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.20. Если иное не предусмотрено в извещении, организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем
за 3 рабочих дня до наступления даты его проведения.

Организатор аукциона обязан известить об отмене аукциона всех заявителей путем направления заказных писем (с уведомлением о вручении)
в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В случае если организатор аукциона отказался от его проведения с нарушением указанного срока, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

**III. Порядок подачи, приема и регистрации заявок**

3.1. Датой начала подачи заявок является дата размещения на официальном сайте извещения. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками. В указанный срок заявитель подает заявку по форме, установленной в документации.

3.2. К заявке заявитель прилагает:

а) документ с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, номера телефона юридического лица;

б) копию паспорта и справки о присвоении идентификационного номера физического лица-плательщика налогов и других обязательных платежей, а также номер контактного телефона – для физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве предпринимателей;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявки юридическим лицом или представителем физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве предпринимателя);

г) реквизиты банковского счета для возврата задатка;

д) документы, подтверждающие внесение задатка;

е) документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей – для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

ж) опись представленных документов, подписанная заявителем.

3.3. Организатор аукциона не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку. Не допускается взимание платы за участие в аукционе. Представление заявки подтверждает согласие заявителя выполнять обязательства в соответствии с договором водопользования, извещением, документацией, проектом договора водопользования.

3.5. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

3.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

а) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным документацией;

б) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным
пунктом 2.18 настоящего Порядка.

3.7. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка, неправомерен.

3.8. Документы подаются в запечатанном конверте, на котором заявитель отмечает наименование и место нахождения юридического лица или фамилию, имя, отчество и место жительства физического лица, а также наименование объекта аукциона с пометкой «заявка на участие в аукционе».

3.9. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Комиссия рассматривает заявки и определяет соответствие их требованиям, предусмотренным документацией, и соответствие заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Протокол рассмотрения заявок размещается организатором аукциона на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок.

3.10. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

3.11. Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

а) все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) заявителей;

б) дату подачи заявок;

в) сведения о внесенных задатках;

г) все отозванные заявки;

д) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

е) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

3.12. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение 1 рабочего дня с даты окончания рассмотрения заявок.

3.13. После оформления протокола рассмотрения заявок, зарегистрированные заявки хранятся у организатора аукциона.

3.14. Заявитель приобретает статус участника аукциона со дня оформления комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителя участником аукциона.

3.15. О принятых комиссией решениях заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются путем направления заказных писем (с уведомлением о вручении) не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола рассмотрения заявок.

**IV. Порядок проведения аукциона**

4.1. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

4.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены предмета аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один из участников аукциона не предложил более высокую цену предмета аукциона, организатор аукциона вправе снизить «шаг аукциона», но не более чем в 5 раз.

Участники аукциона при проведении аукциона вправе предлагать более высокую цену предмета аукциона, равную либо кратную величине «шага аукциона».

4.3. Любое лицо, присутствующее при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

4.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

4.5. При заключении договора водопользования с победителем аукциона, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору водопользования.

**V. Оформление результатов аукциона**

5.1. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором должны быть указаны место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, а также наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица (победителя аукциона).

5.2. Присутствующие члены комиссии в день завершения аукциона подписывают протокол аукциона.

5.3. Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, а второй – не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола аукциона, передается победителю аукциона.

5.4. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на своем официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты его подписания.

5.5. Нарушение процедуры организации и проведения аукциона, предусмотренной настоящим Порядком, является основанием для признания судом результатов аукциона и договора водопользования, заключенного по результатам такого аукциона, недействительными.

**VI. Признание аукциона несостоявшимся**

6.1. Аукцион признается несостоявшимся, если:

а) в аукционе участвовал только один участник;

б) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из его участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

**VII. Возврат и удержание задатка при проведении аукциона**

7.1. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток в течение 5 рабочих дней:

а) с даты отказа организатора аукциона от проведения аукциона – заявителям, внесшим задатки;

б) с даты получения уведомления об отзыве заявки – заявителю, отозвавшему заявку до начала проведения аукциона;

в) с даты оформления протокола рассмотрения заявок – заявителю, не допущенному к участию в аукционе;

г) с даты подписания протокола аукциона – участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона;

д) с даты отказа единственного участника аукциона от заключения договора водопользования – единственному участнику аукциона.

7.2. Возврат задатка в случае ошибочного и/или излишнего его зачисления в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется в соответствии с порядком, установленным республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере финансов.

7.3. Датой возврата задатка считается дата, указанная в платежном документе с отметкой Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, подтверждающем возврат задатка.

7.4. В случаях, перечисленных в пункте 7.1 настоящего Порядка, задаток возвращается при наличии у организатора аукциона документов, подтверждающих внесение задатка.

7.5. В случае если победитель аукциона в течение 3 рабочих дней после дня завершения аукциона уклоняется от заключения договора водопользования, организатор аукциона заключает договор водопользования с участником, предложившим предпоследнюю цену предмета аукциона, по цене предмета аукциона, предложенной им. В случае согласия этого участника аукциона заключить договор водопользования этот участник признается победителем аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона, уклонившимся от заключения договора водопользования, не возвращается, а перечисляется в доход Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.