Приложение 7
к Правилам внутреннего распорядка исправительных центров

уголовно-исполнительной системы

(пункт 7.1)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рекомендуемый образец

# ЖУРНАЛ приема осужденных по личным вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ИЦ)

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема (подачи заявления) | Должность, специальное звание,Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего прием | Фамилия, инициалылица, явившегосяна прием | Содержание поставленных вопросов | Принятое решение | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Журнал перед постановкой на инвентарный учет полистно нумеруется, прошнуровывается и заверяется оттиском печати ИЦ.