

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-18

**Порядок предоставления субсидий из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

заявитель – участник отбора, подавший заявление и пакет документов на участие в отборе по предоставлению субсидии;

отбор – процедура определения получателей субсидии среди заявителей, подавших заявления для участия в отборе, путем оценки их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы в котором выполняется расчет размера субсидии);

получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий производство молока на территории Донецкой Народной Республики и подавший заявление о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и физические лица-предприниматели, соответствующие определению, установленному частью 1 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О развитии сельского хозяйства».

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Не относятся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка собственного производства молока в виде возмещения части затрат получателям субсидии по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном финансовом году получателем субсидии молока на предприятия Донецкой Народной Республики, перерабатывающие молоко.

Размер предоставляемой субсидии не может быть равен или более фактически понесенных затрат за отчетный финансовый год (далее – возмещение части затрат).

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на цель, указанную в п. 1.3 раздела I настоящего Порядка.

1.5. Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство, уполномоченный орган), действуя от лица Донецкой Народной Республики, является уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики по распределению средств, поступивших из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и получателем бюджетных средств, выделенных на указанные цели.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Проведение отбора получателей субсидий, условия предоставления субсидий

2.1. Министерство не менее, чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявлений размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, в котором указывается:

сроки проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление): даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место приема заявлений, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства, контактных номеров телефонов;

результаты предоставления субсидии;

информация о требованиях к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

информация о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

информация о сроках отзыва, возврата заявлений, в том числе определяющего основания для возврата заявлений;

информация о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

срок, в течение которого получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора – физическое лицо-предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве физического лица-предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

участник отбора осуществляет деятельность по производству молока (КВЭД ДНР-2010 Раздел А «СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО» 01.4 Животноводство, 01.41 Разведение крупного рогатого скота молочных пород);

участник отбора не получал в текущем году средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку произведенного молока;

наличие у участника отбора поголовья коров на 1 число месяца, в котором подано заявление;

участником отбора обеспечено наличие численности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, либо участником отбора представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Поголовье коров участника отбора должно быть идентифицировано согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики в сфере идентификации животных.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) опись документов, предоставляемых с заявлением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справку-расчет о размере причитающейся субсидии на финансовую поддержку собственного производства молока по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Расчет причитающейся субсидии рассчитывается заявителем по формуле, согласно пункту 2.14 раздела II настоящего Порядка;

д) заверенные участником отбора копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (годовая), финансовый отчет субъекта малого

предпринимательства формы № 2 ФЛП (годовая), предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), а также формы государственного статистического наблюдения: 24-сх годовая «Отчет о состоянии животноводства», 21-заг годовая «Отчет о реализации сельскохозяйственной продукции», которые утверждены органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики; выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

е) справки, содержащие сведения:

о выручке, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

об объемах производства молока в отчетном финансовом году, по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

о наличии поголовья коров на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, за который заявитель обратился по предоставлению субсидии, и на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

о сохранности поголовья коров, согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в справках, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора;

ж) копии договоров на поставку молока перерабатывающему предприятию;

з) копии актов сверки с предприятиями Донецкой Народной Республики, перерабатывающими молоко и с которыми заключены договоры, за отчетный финансовый период (в случае реализации молока на перерабатывающие предприятия);

и) копии ветеринарных сопроводительных документов на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко предприятиям Донецкой Народной Республики, перерабатывающим молоко;

к) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявления представителем участника отбора;

л) сведения (информацию) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора в году получения субсидии;

м) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

н) информацию об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявление не позднее 25 календарного дня с даты начала приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявление, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно обратиться за предоставлением субсидии, отзывав ранее поданное заявление.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не

позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.9. В течение одного периода отбора заявлений участник отбора вправе подать не более одного заявления на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.10. Министерство регистрирует заявление в журнале учета заявлений согласно приложению 12 к настоящему Порядку в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и включении в Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (далее - Реестр) либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявлений, включения участника отбора в Реестр и его утверждение.

2.12. Не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется по ставке на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.2 Раздела II настоящего Порядка.

2.14. Расчет суммы субсидии, причитающейся i-му получателю субсидии:

$$C_i = C_x V_i,$$

где:

C_i – сумма субсидии, причитающейся i -му получателю субсидии;

C – базовая ставка субсидии, установленная данным Порядком и равная 2,50 рос. руб. за 1 кг молока, подлежащего субсидированию;

V_i – объем молока, подлежащего субсидированию i -му получателю субсидии, кг.

Объем молока, подлежащего субсидированию – это физический вес произведенного молока, реализованный получателем субсидии, который указывается получателем субсидии в форме, оформленной в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку и сданной получателем субсидии в составе комплекта документов, прилагаемых к заявлению на участие в отборе.

Расчет базовой ставки субсидии применяется с использованием двух знаков, после запятой.

2.15. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.16. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых прошедшими отбор заявителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае, если образовавшийся после выплаты субсидий остаток бюджетных денежных средств, предусмотренных к выплате субсидий (далее – Остаток денежных средств), меньше суммы необходимой для выплаты очередному получателю субсидии (согласно порядковому номеру заявления, зарегистрированного в журнале, оформленном согласно приложению 12 к настоящему Порядку), то размер предоставляемой субсидии данному получателю субсидии уменьшается до размера Остатка денежных средств, при наличии письменного согласия данного получателя субсидии.

2.17. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее - Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается

уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.19. Результатом предоставления субсидии является достижение объема коровьего молока собственного производства в объеме, указанном в тоннах с использованием трёх знаков после запятой, реализованного получателем субсидии и (или) отгруженного им на собственную переработку (в значении данного термина, согласно настоящему Порядку) нарастающим итогом по состоянию на 31 декабря финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, равному или превышающее объём коровьего молока, реализованного получателем субсидий и (или) отгруженного на собственную переработку за отчетный финансовый год.

Значение данного показателя указывается в Соглашении.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с даты подписания Соглашения на счет, открытый получателем субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.21. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.19 раздела II настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики и о необходимости обеспечить возврат в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.