Приложение

к Типовому положение о студенческом общежитии образовательной организации высшего профессионального образования, которое прилагается

(пункт 1.3.)

(в ред. приказа Министерства образования и науки  ДНР [от 29.04.2022 № 29-НП](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0018-29-np-20220429/#0018-29-np-20220429-2-5))

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**найма жилого помещения в общежитии образовательной организации**

**высшего профессионального образования**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация высшего профессионального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице ректора/проректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны (далее – БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место обучения, факультет, направление подготовки/специальность)

(далее – НАНИМАТЕЛЬ), заключили настоящий договор о следующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ предоставляет НАНИМАТЕЛЮ во временное, на период обучения, студенту группы \_\_\_\_\_\_\_факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в платное пользование жилую площадь в общежитии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которое находится по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комната №\_\_\_\_\_.
	2. Жилая площадь предоставляется на основании совместного решения руководства и студенческого совета образовательной организации.

1.3. Жилая площадь соответствует требуемым жилищно-бытовым условиям для проживания, состояние помещения на момент передачи в наем – удовлетворительное.

Продолжение приложения

1. **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Плата за пользование жилой площадью в общежитии является расчетной и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) в месяц.

 (цифрами и словами)

Оплата коммунальных услуг осуществляется ежемесячно за фактическое потребление света, воды и газа.

2.2. НАНИМАТЕЛЬ производит оплату через кассу или расчетный счет образовательной организации, как правило, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. Прекращение действия настоящего договора не освобождает НАНИМАТЕЛЯ от уплаты задолженности за проживание в общежитии, а также за пользование коммунальными и другими дополнительными услугами.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**.
	1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ обязан:
		1. Содержать общежитие согласно установленных санитарных правил, единых правил, норм эксплуатации и ремонта жилищного фонда.
		2. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии бытовых услуг и выделения для этих целей помещений.
		3. Проводить необходимый капитальный и текущий ремонт общежития, ремонт инвентаря и оборудования.
	2. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:
		1. В случае нарушения НАНИМАТЕЛЕМ порядка пользования общежитием, правил внутреннего распорядка, неуплаты за пользование жилой площадью в общежитии в течение 3-х месяцев подряд, выселить НАНИМАТЕЛЯ без предоставления другого жилого помещения.
		2. Переселять НАНИМАТЕЛЯ в другие комнаты этого общежития, в связи с необходимостью их укомплектования по согласованию со студенческим советом.

Продолжение приложения

* + 1. Выселять из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.
	1. НАНИМАТЕЛЬ обязан:
		1. Использовать предоставленную жилую площадь согласно ее целевому назначению.
		2. Обеспечивать сохранность помещения, оборудования и инвентаря.
		3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и порядок пользования общежитием.
		4. Сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и в других местах общего пользования.
		5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
		6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании приборами и оборудованием.
		7. Принимать участие в благоустройстве и озеленении прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, оснащении, ремонте и надлежащем содержании спортивной площадки.
		8. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью и коммунальные услуги.
		9. Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб в жилых комнатах и местах общего пользования.
		10. Принимать участие в дежурствах по общежитию, своевременно осуществлять уборку комнаты, холла, кухни, коридора и других мест общего пользования, в порядке определенном комендантом общежития.
		11. Выселяться и выписываться из общежития при окончании срока обучения в ООВПО, а также, в случае отчисления, перевода в другое ООВПО, академического отпуска (за исключением академического отпуска в связи с мобилизацией или призывом на военную службу по мобилизации), в 3-дневный срок со дня издания соответствующего приказа.

3.3.12. Своевременно сообщать БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ об обнаруженных неисправностях инвентаря и оборудования.

Продолжение приложения

3.3.13. Допускать в помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время представителей БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ и представителей предприятий по аварийному обслуживанию и ремонту помещения и оборудования.

3.3.14. Возместить в полном объеме причиненный по вине НАНИМАТЕЛЯ материальный ущерб.

* 1. НАНИМАТЕЛЮ запрещено:
		1. Проводить самовольно переоборудование и перепланировку помещений.
		2. Загромождать предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестницы и запасные выходы.
		3. Хранить в жилых помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества.

3.4.4. Устанавливать временные электронагревательные приборы для дополнительного обогревания помещений, также использовать различного рода

электронагревательные приборы: кипятильники, электрочайники, и тому подобное.

* + 1. В период с 23-00 до 7-00 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, нарушающий покой проживающих.
		2. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.
		3. Проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные, наркотические и токсичные вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить в общежитии.
		4. Пользоваться служебным телефоном.
		5. Содержать животных.

Продолжение приложения

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. НАНИМАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за причиненный по его вине ущерб БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ.

4.2. В других вопросах, не оговоренных договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

1. **ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и сдаче в субаренду.

5.2. Учет и прописка лиц, проживающих в общежитии, осуществляется согласно правил паспортной системы.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.
	2. Изменение срока договора может быть осуществлено в соответствии с условиями настоящего договора или по соглашению сторон.
	3. Действие договора прекращается в случаях:
		1. Окончание срока, определенного подпунктом 6.1 договора.
		2. Прекращение договора по соглашению сторон.
		3. Окончание обучения, отчисление, академический отпуск НАНИМАТЕЛЯ (за исключением академического отпуска в связи с мобилизацией или призывом на военную службу по мобилизации).
		4. Нарушения НАНИМАТЕЛЕМ условий настоящего договора.
		5. Прекращение договора по решению суда.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: 1-наниматель, 2-балансодержатель.

Продолжение приложения

1. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ:**Образовательная организациявысшего профессионального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной РеспубликиСчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рос.руб.МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | **НАНИМАТЕЛЬ:**Физическое лицо**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Ф.И.О.)Адрес места проживания, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Идентификационный код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |