Приложение 3

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от «18» марта 2022 г. № 93

(*в ред. Указа Главы ДНР* [*от 03.08.2022 № 433*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0001-433-20220803/))

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
предоставления отсрочки от призыва на военную службу по
мобилизации**

1. Настоящий Временный порядок определяет последовательность действий по предоставлению персональной отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации наиболее востребованным государственным гражданским служащим и работникам и направлен на обеспечение механизма реализации Указа Главы Донецкой Народной Республики от 22 февраля 2022 года № 34 «Об обеспечении призыва на военную службу по мобилизации».
2. Персональная отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации предоставляется государственным гражданским служащим и работникам (далее - работники), которые в соответствии с настоящим Временным порядком определены как наиболее востребованные для их оставления на работе (службе), на срок до 9 месяцев со дня объявления мобилизации.
3. Предоставление персональной отсрочки лицам, указанным в пункте 2 настоящего Временного порядка, подтверждается документом, выданным Военным комиссариатом Донецкой Народной Республики (его отделами) на основании списков, подписанных работодателями и согласованных профильным по сфере деятельности (подведомственности, подчиненности, отраслевой принадлежности) государственным органом (далее - орган управления), а также Межведомственной комиссией по вопросам предоставления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации (далее - Межведомственная комиссия).

Списки государственных органов, республиканских органов государственного управления с особым статусом, органов управления государственными внебюджетными фондами, местных администраций, государственных концернов и корпораций, трансграничных концернов, подготовленные ими как работодателями, согласовываются с Межведомственной комиссией непосредственно.

В понимании настоящего Временного порядка работодателями являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, физические лица - предприниматели, использующие наемный труд, а также государственные органы, республиканские органы государственного управления с особым статусом, органы управления государственными внебюджетными фондами, местные администрации, государственные концерны и корпорации, трансграничные концерны.

1. В целях получения документов о предоставлении работникам персональной отсрочки работодатели составляют списки наиболее востребованных работников для оставления на работе (службе) (далее - списки), подписывают их и представляют в орган управления.

Списки формируются в 3 экземплярах на бумажном и электронном носителях:

для работодателей, определенных в абзаце первом пункта 3 настоящего Временного порядка, - по форме согласно приложению 1 к настоящему Временному порядку;

для работодателей, определенных в абзаце втором пункта 3 настоящего Временного порядка, - по форме согласно приложению 2 к настоящему Временному порядку.

Каждый список не должен превышать 450 позиций (в случае необходимости формируется несколько отдельных списков).

1. Орган управления осуществляет рассмотрение списков и принимает по ним решение о согласовании (несогласовании), после чего с приложением обоснованных ходатайств о необходимости предоставления персональной отсрочки, подписанных руководителем органа управления, вносит списки на рассмотрение и согласование в Межведомственную комиссию.
2. Межведомственная комиссия рассматривает списки и принимает по ним решение относительно согласования (несогласования), а также сроков предоставляемой персональной отсрочки, которое заносится в протокол заседания Межведомственной комиссии.

Один экземпляр списков остается в Межведомственной комиссии, второй и третий экземпляры возвращаются органам управления с выписками из протоколов заседания Межведомственной комиссии для их дальнейшего направления работодателям.

1. Согласованные в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Временного порядка списки (на бумажном и электронном носителях) с приложением выписок из протоколов заседания Межведомственной комиссии работодатели представляют в Военный комиссариат Донецкой Народной Республики.
2. На основании представленных работодателями согласованных списков и выписок из протоколов заседания Межведомственной комиссии Военный комиссариат Донецкой Народной Республики (его отделы) принимает решение о предоставлении персональной отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и выдает документ, форма, порядок выдачи, учета и контроля которого утверждаются Управлением Народной милиции Донецкой Народной Республики.